

נספח א'

28/12/08

עיריית תל-אביב-יפו	
לשכת מבקר העירייה	
נתקבל ביום	
12-01-2009	
נרשם כמטלה.....	
סומן..... לפעולה.....	

לכבוד  
עו"ד  
מבקר העירייה

### הנדון טיוטת ממצאים לדוח ביקורת בנושא מת"ש – מרכזי תעסוקה שיקומיים

מובאת בזאת התייחסותי לדוח. ראוי לציין שהדוח עוסק גם בתקופות שטרם כניסתי לתפקיד ולחברה – החל מספטמבר 2006.

30. איחוד מרכזי הפעילות היה בינואר – פברואר 2007.

40. אכן המתפרה כיחידת רווח גורמת להפסד לחברה אך הפסד זה מגובה ברווחים של יחידות אחרות. החברה החליטה על צמצום עלויות כחלק ממדיניות המעבר לאיזון תפעולי בשנת 2007. בעקבות כך צומצמו אחוזי משרה של הצוות בלבד וכמובן לא של המשתקמים. החברה החליטה להמשיך ולהעסיק את הקשישות ולהוות עבורן מקור פרנסה, למרות שהחברה אינה מקבלת עבורן תקצוב. זאת מכיוון שלא נמצאה עבורן בעיריית תל אביב מסגרת המעניקה שכר.

49. כמובן שיש לנו רשימות של ספקי העבודה. לא ברור לי מה הכוונה במונח "רשימות תפוצה".

52. העבודות המבוצעות עולות בקנה אחד עם יעילות ורווחיות החברה. אם לא כך אזי לחברה לא היתה אפשרות לשלם משכורות לעובדים ולצוות. בהקשר לאופן המדידה של התפוקה, ישנן עבודות אינדיבידואליות הניתנות למדידה מול עובד יחיד וישנן עבודות המבוצעות בצוות ואין אפשרות / כדאיות למדידתן. עלות החומרים מתווספת בהחלט לתמחור יחידה לביצוע.

תמחור העבודה מול ספקי העבודות מתבצע בסופו של דבר לפי מחירי השוק של עבודות אילו. ראוי לזכור שאנו מתחרים על כל עבודה מול גופים אחרים מקבילים או שונים, כגון אסירים, מרכזי שיקום, עובדי שטחים, יבוא וכו'.

53. נשמח מאד לקבל עבודות מטעם העירייה. אנו מתחייבים להיות תחרותיים במחיר, איכות ומועד אספקה של המוצרים.

57. הפרויקטים המדוברים היו בשלב בו מדובר בבחינה בלבד. פרויקט מוקדים טלפוניים ירד מהפרק בשלב התכנון. העסקת נשים חרדיות פועל כיום. פרויקט סטרייב נפתח ופועל למיטב ידיעתי, ללא קשר למת"ש.

71. שכרו של רו"ח לשנת 2006 היה + מע"מ. הסכום ששולם ב-2005 היה על פי סיכום של המנהל הקודם.

97. תוספות מאמץ ניתנות לצוות במקום שינויים בשכר, הדורשים גם הפרשות לפנסיה וכו'.

106. רשימת ההמתנה קיימת עבור פונים מלשכות הרווחה. זאת משום שכרגע אנו נאלצים לדחותם עקב תקרת תקצוב הועדות (הועדות – תקציבי השמת עובדים ממשרד הרווחה). פונים ממשרד הבריאות אנו קולטים ללא המתנה באופן מיידי.

111. דו"ח מכפל מכיל שמות עובדים שלא דווקא היו פעילים בחודש הספציפי. כמו כן ישנם 2 עובדים המועסקים בעיריה ולא מחתימים כרטיס במרכז השיקום. כיום עובדים אילו אינם מועסקים בעיריה.

112. העובדים (משתקמים) מחתימים כרטיס נוכחות בכל כניסה ויציאה שלהם כחלק מאימונם לתיפקוד נורמטיבי. חלקם של המשתקמים שוכחים לחתום בכניסה או ביציאה (לעיתים רחוקות) והמדריכות עוברות על הכרטיסים וממלאות ידנית את החסר. ראוי לציין שלא מדובר בצוות המדריכים.

116. החברה נוהגת לערוך אבחון ושיחת משוב תקופתית עם כל אחד מהעובדים. זאת בנוסף לליווי צמוד של כל אחד מהעובדים בתחומים נוספים שלא דווקא קשורים ישירות לנושא התעסוקה, כגון – בעיות חברתיות, נושאים משפחתיים, בעיות רפואיות, טיפול ועזרה בנושאים שונים מול הרשויות ועוד.

133. החברה מפרישה כספים בדוחות הכספיים על פי הוראתו של דו"ח החברה. לא מופרשים כספים בפועל.

137. הסבסוד הינו ממשד הרווחה ולא ממשד הבריאות.

141. הסכום הנ"ל כולל מע"מ.

147. הרישום אינו מתבצע בספחי הצקים אלא בהעתק כימי שלו. כמו כן כמובן שישנו רישום מדויק של כל הצקים בהנהלת החשבונות.

153. לא יתכן פדיון צק כשיש חתימה אחת בלבד. בכל מקרה כזה הבנק עוצר או התשלום ואינו מאשר פרעון הצק.

166. בסעיף 89 בביקורת בדק המבקר ומצא שבהסכם מנחל התפעול הוא זכאי לתשלום דמי כלכלה עד לגובה מוגדר. מכאן שסעיף 166 איננו מדויק ועל פי סעיף 89 ניתן הסבר גם לסעיף 167.

167. ארבעת הפריטים הראשונים ברשימה נכנסו להוצאות כדמי כלכלה בהתאם לחוזה של סעיף חמישי – נרכשה עט נובע כמתנת פרידה מהמנחל הקודם.

169. החברה אינה רוכשת בדים.

175. חייבים ויתרות חובה – כחלק מהתחרות מול ספקים אחרים הוטבו תנאי האשראי ללקוחות. למרות הגידול ביתרות אין הדבר גורם להוצאות מימון לחברה וראוי לציין שעד סוף שנת 2008 אין חובות מסופקים או אבודים לחברה.

בברכה,

מרכזי ונעט'קווי שיקומיים

1

מת"ש

מרכזי תעסוקה שיקומיים

רחוב הנרי"א 30 ת"ד 20152 תל אביב 61201 טלפון: 03-6888858 טלפקס: 03-6880256  
 עיריית תל-אביב-יפו  
 לשכת מבקר העירייה  
 נתקבל ביום

1/2/09

נסכך

16-02-2009

נרשם כמטלה.....

סומן לפעולה.....

לכבוד

מבקר העירייה

**הנדון טיוטת ממצאים לדוח ביקורת פגישת מת"ש - מרכזי תעסוקה שיקומיים**

מובאת בזאת התייחסותי לדוח. ראוי לציין שהדוח עוסק גם בתקופות שטרם כניסתי לתפקיד כמנהל התפעול ולחברה – החל מספטמבר 2006.

8. מבנה ארגוני – אין 2 תופרות מתחת למנהל המתפרה. ישנם כ-20 עובדי מתפרה תחתיו.

19. בעקבות הביקורת יעודכן רשם החברות בדירקטורים של החברה. נכון להיום דירקטורים בחברה הם הקרוב. כמו כן מר ונציגת משרד הרווחה סיימו תפקידם. אמורה להתקבל החלטה על יו"ר דירקטוריון חדש בזמן

20. מצורף אישור זכויות החתימה בחברה, עותק ממנו נשלח לבנק לפני שנתיים ועל פיו פועל הבנק.

21. מצורפים המסמכים.

22. לא אותרו בפרוטוקולים של ישיבות הדירקטוריון התייחסויות לאישור מורשי חתימה משום שהמנכ"ל באותן שנים לא התחלף (שימש בתפקידו במשך כ-14 שנים) ולא היתה שום סיבה להתייחסות כזו. מעבר לכך, ישנו איזכור בפרוטוקול מ-5/11/06 אותו בדקה הביקורת ובה מצוינת החלפת זכויות חתימה – ראה סעיף 144 בדוח הביקורת.

24. החברה תפעל להסדרת נהלי עבודה רלוונטיים בהם תוגדר אחריות וסמכות כל אחד מהעובדים. לחברה היה מבקר פנים עד לסוף שנת 2005 אך ככל הידוע לא התבקשה החברה ע"י המבקר לכתוב נהלים כלשהם.

25. החברה לא נהגה לפרט בסיכומי הדירקטוריון את תהליך קבלת ההחלטות, אלא, מפורטים הנושאים לדיון, הצהרות, בקשות ורעיונות של הנוכחים והחלטות.

26. ככל שידוע לי (לא תשובה משפטית) יתכן מצב בו החברה פועלת זמנית ללא יו"ר קבוע.

27. ישיבות שולחן מת"ש עליהן מדובר במספר מקומות בדוח, הינן ישיבות שהתקימו בראשות מנהל מינהל השירותים החברתיים, אך לא היו חלק אורגני של מוסדות החברה. דיוני והחלטות שולחן מת"ש אינם מחייבים את החברה ללא אישור הדירקטוריון ומהיבט זה הינם ישיבה מקצועית רגילה כמו כל ישיבה אחרת.

29. מפעם לפעם הועלו רעיונות לפיתוח השירותים הניתנים על ידי החברה. רעיונות אילו הועלו בישיבות הדירקטוריון. לאחר בדיקת אפשרות לרעיון מהיבטי תקציב ויכולת ביצוע לא קודמו הרעיונות לידי מעשה ועל כן לדעתי לא נדון הנושא בישיבות הבאות. כל הישיבות המוזכרות בדוח המבקר התקיימו טרם כניסתי לתפקיד כך שמדובר בהערכתי לעניין בלבד. לעניין מספר החברים בדירקטוריון, לא נראה כל צורך בשינוי מספר החברים לאור היקף פעילותה של החברה.

בעניין הקמת המבנה החדש, החברה פנתה לעיריה להקים מבנה חדש בשנת 2004 ובשל חוסר תקציב לא התקבלו החלטות לקדם הפרויקט. מצ"ב פרוטוקולים של העיריה בנושא. יתכן שהפרויקט יתקדם בעתיד אך כרגע אין אישור לתקציב עבורו. מוזכר בסעיף ג' פרוטוקול משולחן מת"ש. הסבר על כך ראה סעיף 27.

30. איחוד מרכזי הפעילות היה בינואר – פברואר 2007.

40. אכן המתפרה כיחידת רווח גורמת להפסד לחברה אך הפסד זה מגובה ברווחים של יחידות אחרות. החברה החליטה על צמצום עלויות כחלק ממדיניות המעבר לאיזון תפעולי בשנת 2007. בעקבות כך צומצמו אחוזי משרה של הצוות בלבד וכמובן לא של המשתקמים. החברה החליטה להמשיך ולהעסיק את הקשישות ולהוות עבורן מקור פרנסה, למרות שהחברה אינה מקבלת עבורן תקצוב. זאת מכיוון שלא נמצאה עבורן בעיריית תל אביב מסגרת שיקומית אחרת המעניקה שכר. בנוסף, ראה התייחסות לדיוני "שולחן מת"ש" סעיף 27 לעיל.

41. השיקולים בהעסקת מדריך אינם כלכליים בלבד. החברה מחויבת לתת שירות למשתקמים ברמה בו יתאפשר שיקומם. כולל עובדת סוציאלית, מדריכי שיקום וכדומה. איחוד המבנים שנעשה בתחילת 2007 איפשר קיצוץ מסוים בהוצאות ההדרכה והתקורה, מצב שהביא את מת"ש בשנת 2007 לאיזון כספי, לאחר שנים בהן היה הפסד.

43. הסכום פטור ממכרז. החברה קיבלה הצעות מחיר משני קבלנים והסעיפים שאושרו לביצוע היו הבסיס להתקשרות.

44. מצורפת תגובת גזבר העיריה לנושא.

כמו כן בדוחות הכספיים של החברה מופיע ביאור הבא: החל משנת 98 מתקצבת העיריה את החברה בגין ארנונה. בדוחות לא נכללו הוצאות אלו כמו גם הזיכוי בגינם. לכיסוי דמי השכירות לא נעשתה הפרשה בספרי החברה מאחר ולדעת הנהלת החברה לא ישולמו תשלומים אלו וזאת מפאת אופיה המיוחד של פעילות החברה.

49. כמובן שיש לנו רשימות של ספקי העבודה. לא ברור לי מה הכוונה במונח "רשימות תפוצה".

50. המטרה הינה לקבל עבודות ולשם כך יש לעמוד בתחרותיות השוק ולגלות גמישות במחירים ובתנאי התשלום. ראה דוגמה של סעיף 53 בדוח הביקורת.

52. העבודות המבוצעות עולות בקנה אחד עם יעילות ורווחיות החברה כשהמטרה הינה עמידה בתקציב. אם לא כך אזי לחברה לא היתה אפשרות לשלם משכורות לעובדים ולצוות. בהקשר לאופן המדידה של התפוקה, ישנן עבודות אינדיבידואליות הניתנות למדידה מול עובד יחיד וישנן עבודות המבוצעות בצוות ואין אפשרות / כדאיות למדידתן. עלות החומרים מתווספת בהחלט לתמחור יחידה לביצוע. תמחור העבודה מול ספקי העבודות מתבצע בסופו של דבר לפי מחירי השוק של עבודות אילו. ראוי לזכור שאנו מתחרים על כל עבודה מול גופים אחרים מקבילים או שונים, כגון אסירים, מרכזי שיקום, עובדי שטחים, יבוא וכו'.

53. נשמח מאד לקבל עבודות מטעם העירייה. אנו מתחייבים להיות תחרותיים במחיר, איכות ומועד אספקה של המוצרים.

57. הפרויקטים המדוברים היו בשלב בו מדובר בבחינה בלבד. פרויקט מוקדים טלפוניים ירד מהפרק בשלב התכנון. העסקת נשים חרדיות פועל כיום. פרויקט סטרייב נפתח ופועל למיטב ידיעתי, ללא קשר למת"ש.

60. ראה תגובה סעיף 175.

68. מיד לכשיבחר יו"ר דירקטוריון וימונו דירקטורים לחברה, תמונה ועדת ביקורת.

71. שכרו של רו"ח לשנת 2006 היה + מע"מ. התשלום הינו גלובלי ללא בדיקת שעות בפועל. הסכום הופחת בשל בקשתי בעקבות מצבה הפיננסי של החברה. הסכום ששולם ב-2005 היה + מע"מ, על פי סיכום של המנהל הקודם.

87. מנהל התפעול משמש בהגדרה ובפועל כמנהל תפעול ולא כמנכ"ל. כשימונה יו"ר דירקטוריון יחתם הסכם מנהל התפעול מולו.

97+98. תוספות מאמץ ניתנות לצוות מפעם לפעם, בהתאם לפרמטרים שונים של תפקוד. זאת במקום שינויים בשכר, הדורשים גם הפרשות סוציאליות וכו'.

99. העובד קיבל תוספת זו לא על נקייון שרותים אלא על נקייון ותחזוקת ציוד, מזגנים וכדומה. לכשהותקנו מזגנים מרכזיים שאינם ברי טיפול על ידו, הורדה תוספת זו.

100. כשמנהל התפעול נכנס לתפקידו שינה את אופן הטיפול בנקיון מרכזי השיקום ובין היתר העובדים הללו סיימו תפקידם. הם לא העבירו כרטיס נוכחות אלא נמדדו ותוגמלו באופן גלובלי על נקייון המרכזים.

102. הדבר אינו מדויק. לא מדובר במרבית העובדים שאמורים להשתלב בעתיד בשוק החופשי, אלא במיעוט וכתלות במצבם התפקודי. המצב שונה ממשתקם למשתקם. בעיקר במצב בו אנו מקבלים לעבודה אנשים ברמה נמוכה ביותר שהגיעו ישירות מאשפוז פסיכיאטרי ממושך ודרכם לשיקום עדיין ארוכה מאד.

106. רשימת ההמתנה קיימת עבור פונים מלשכות הרווחה. זאת משום שכרגע אנו נאלצים לדחותם עקב תקרת תקצוב הועדות (הועדות – תקציבי השמת עובדים ממשד הרווחה). פונים ממשד הבריאות אנו קולטים ללא המתנה באופן מיידי.

109. מדובר בדוחות ממוחשבים מאותה מערכת שכר (מיכפל). לא יתכנו הפרשים אלא אם הוגדרו נתונים אחרים להפקה. כדאי לבדוק שוב את הנתונים שכן מדובר בתוכנת שכר יציבה שפועלת במקומות רבים.

110. דווח על קליטת 8 חדשים כחלק מדיווח על קבלת עובדים. לא מצויין בדוח המבקר כמה עובדים קודמו בחודשים אלו לתעסוקה גבוהה יותר, כמה השהו עבודתם בשל אישפוז, וכו', כך שלא ניתן להסיק מדוח המבקר על מספר המועסקים

111. דו"ח מכפל מכיל שמות עובדים שלא דוקא היו פעילים בחודש הספציפי. כמו כן היו 2 עובדים שהועסקו בעירייה ולא החתימו כרטיס במרכז השיקום. כיום עובדים אילו אינם מועסקים בעירייה.

112. העובדים (משתקמים) מחתימים כרטיס נוכחות בכל כניסה ויציאה שלהם כחלק מאימונם לתיפקוד נורמטיבי. חלקם של המשתקמים שוכחים לחתום בכניסה או ביציאה (לעיתים רחוקות) והמדריכות עוברות על הכרטיסים וממלאות ידנית את החסר. הגדרה של "לעיתים רחוקות" נובעת מהחישוב הנ"ל – בחודש זה היו 22 ימי עבודה והועסקו כ-100 משתקמים. עבור 2 החתמות ביום (כניסה ויציאה) הווה אומר כ- 4400 החתמות כרטיס נדרשות בחודש. 81 "פספוסים" בחתימת המשתקמים מהווים אחוז קטן ביותר. ראוי לציין שלא מדובר בצוות המדריכים שמעבירים כרטיס נוכחות בדייקנות ובאופן מלא.

115-116. כפי הנראה היה חוסר תקשורת מהותי בשיחה בין העובדת הסוציאלית לבין הרואה חשבון המבקר. בכדי להבהיר בקצרה את הנושא:

פעם בשנה העו"ס בשיתוף המדריכה והמשתקם מכינים תוכנית אישית הכוללת בחינה של התפקוד שלו במהלך השנה, את נקודות החוזק, היעדים עליהם צריך לעבוד בשנה הבאה. בוחנים את שאיפותיו לעתיד. בודקים שביעות רצון ומקבלים משוב גם מהמשתקם על מקום העבודה מהיבטי תעסוקה וחברה. בשיתוף עם המשתקם בונים יעדים ומטרות לשנה הקרובה. במהלך השנה בוחנים את ההתקדמות ונערכות שיחות באופן שותף על כל עניין שעולה. כאשר אנו רואים כי יש משתקם היכול להתקדם בין אם בתוך מת"ש ובין אם קדימה ברצף השיקומי ויכול לצאת לעבודה בשוק החופשי אנו יוזמים איתו שיחה ומסייעים לו בתהליך חיפוש העבודה והשילוב בה, זאת נעשה אך ורק בהסכמת המשתקם.

ישנם משתקמים בעיקר מבוגרים יותר היכולים להסתדר בעבודה בשוק החופשי במסגרת של תעסוקה נתמכת אך לא מעוניינים, אנחנו כצוות מת"ש דואגים לידע אותם ולתזכר אותם שאנו מאמינים בהם וכי האפשרות הזו פתוחה בפניהם אך מכבדים את רצונם ואת החלטתם. כל זאת בנוסף לליווי של כל אחד מהעובדים בתחומים נוספים, שלא דווקא קשורים ישירות לנושא התעסוקה, כגון – בעיות חברתיות, נושאים משפחתיים, בעיות רפואיות, טיפול ועזרה בנושאים שונים מול הרשויות ועוד.

מצורפות דוגמאות של שיחות משוב תקופתיות.

124. מנהל התפעול מסר לביקורת כי החברה הינה מפעל מוגן שמטרתה להוות מרכז תעסוקה שיקומי לבעלי נכויות.

133. החברה מפרישה כספים בדוחות הכספיים על פי הוראתו של רו"ח החברה. לא מופרשים כספים בפועל למשתקמים. ראוי לציין שאיננו מפטרים משתקמים. או שהם עוברים לעבודה בשוק החופשי ועוזבים מרצונם (גם לפי חוקי עבודה אין במקרה זה חובה לתשלום פיצויים) או שבמקרים מסוימים המשתקמים נסוגים בתפקודם וחוזרים לאישפוז.

137. הסבסוד הינו ממשד הרווחה ולא ממשד הבריאות.

141. ישנם מיקרים אחרים בהם היו עיכובים בהעברת הכספים, פרט לשלושת החודשים שהמבקר בדק ומצא שלא היה בהם עיכוב. לא שיש לכך חשיבות רבה. קורה שישנם עיכובים. ראוי לציין שבסופו של דבר הסכומים מועברים.

147. הרישום אינו מתבצע בספחי צ'קים אלא בהעתק כימי שלו. ישנה בעיה של קריאת הנתונים מההעתק הכימי, זאת מכיוון שמנהל החשבונות הינו נכה % וידיו מוגבלות ביותר. על כן הכתב שלו חלש מאד. בכדי לבדוק צ'ק מסוים אין צורך לבדוק בספח, אלא ניתן לגשת לאורדר שנרשם עבורו (שהינו רישום כל הפרטים על טופס מיוחד) ומועבר להנהלת חשבונות בכדי להקליד את הפעולה בפקודות היומן. כמו כן האורדר נישמר בקלסר המתאים של פקודת היומן ומהווה אסמכתא להוצאת הצ'ק. בכדי לבדוק התאמת הצ'קים שנרשמו על ידי החברה, נעשה בהנהלת חשבונות, נעשית בהנהלת החשבונות התאמת בנקים (צ'קים שנרשמו מול צ'קים שנפרעו) וכך ניתן לאתר חריגות.

149. מנהל החשבונות עובד 5-8 ימים בחודש. אינו משאיר צ'קים חתומים.

לא נצפו בביקורת צ'קים חתומים שאינם מלאים.

יתכן ומדובר בצ'קים מעל 2000 ₪ שנרשמים בהם הסכומים והמוטב ונחתמים בחתימה אחת. צ'קים אלו ממתנינים במגרה ואחת לחודש נלקחים לחתימה שניה אצל אחד ממורשי החתימה הנוספים.

151. אנו מוציאים צק לאחר אישור כל חשבונית ואיננו אוספים חומר לסוף החודש. זאת כדי למנוע לחץ עם פעולות סוף חודש ומשכורות.
153. לא יתכן פדיון צק כשיש חתימה אחת בלבד. בכל מקרה כזה הבנק עוצר את התשלום ואינו מאשר פרעון הצק. כפי הנראה החתימה לא עברה בהעתק הכימי. באם ימסר מספר הצ'ק ניתן יהיה לקבל העתק שלו מהבנק.
- 154 - 155. ישנה התאמה מלאה מבחינת הסכומים בהנהלת החשבונות. מדובר בצקים שניתנו לחברה הישראלית. אנו משלמים מזומן ועל כן מקבלים אחוז הנחה. מכיון שלא הוציאו לנו חשבונית זיכוי על ההפרש, הוצאנו אנו בסוף השנה חשבונית חיוב עבור כל הזיכויים שהיינו צריכים לקבל מהם. חשבונית מספר 1723 על סך ₪ כולל מע"מ. סכום הצ'קים תואם את סכום החשבוניות לאחר ההנחה.
156. אכן כל הפרטים ידועים וברורים, רשומים כהלכה ומתאימים בהנהלת חשבונות. שוב, הבעיה היחידה הינה שהרישום להעתק הכימי לא עבר.
157. שתי ההמחאות המדוברות הינן עבור 2 חודשי שכירות נפרדים של המשכיר דרש לקבל בכל פעם 2 צקים לחודשים שונים. על כן הם נחתמו כדין.
161. חשבוניות קופה קטנה מאושרות במרוכז. נמצאות במעטפה נפרדת לכל קטגוריה שמאושרת. (הוצאות אחזקה, הוצאות משרדיות וכו').
163. החשבונית קיימת בפקודת היומן המתאימה. מדובר בצבר של מספר חשבוניות שסכומן הכולל הוא ₪ לפני מע"מ. החשבוניות והריכוז מצורפים בזאת.
166. בסעיף 89 בביקורת בדק המבקר ומצא שבהסכם מנהל התפעול הוא זכאי לתשלום דמי כלכלה עד לגובה מוגדר. מכאן שסעיף 166 איננו מדויק וסעיף 89 בדוח המבקר מסביר בעצמו את סעיף 167.
167. ארבעת הפריטים הראשונים ברשימה נכנסו להוצאות כדמי כלכלה בהתאם לחוזה של מנהל התפעול. סעיף חמישי – נרכשה עט נובע שניתנה כמתנת פרידה למנהל הקודם. הרישום של מנהל החשבונות שגוי. היה אמור לרשום את ארבעת הפריטים הראשונים בהוצאות אש"ל ולא בהוצאות חומרים.
169. החברה אינה רוכשת בדים.
175. חייבים ויתרות חובה – כחלק מהתחרות מול ספקים אחרים הוטבו תנאי האשראי ללקוחות. למרות הגידול ביתרות אין הדבר גורם להוצאות מימון לחברה וראוי לציין שעד סוף שנת 2008 אין חובות מסופקים או אבודים לחברה והגביה בוצעה במלואה.

179-181. ראוי לזכור בכל בדיקה כלכלית שמטרות החברה הינן חברתיות בהעסקת נכים ומוגבלים ואין שום ענין כלכלי רווחי במטרותיה. אנו אמורים להיות מאוזנים על מנת להמשיך ולתפקד תחת התקציב הברור. לא נלקחו בחשבון בבדיקות השונות של עלות מול הכנסות השינויים המשמעותיים בכמות המשתקמים. דבר שמשנה את היחסים שנבדקו. גם נושא יחס החייבים שהינו יחס האשראי הניתן ללקוחות השתנה וזאת בשל עבודה גדולה יותר עם ספקים חדשים בתחומים בהם נהוג לתת אשראי רחב יותר (תחום הדפוס, הפקות וכדומה).

בברכה,

מרכזי תעסוקה שיקומיים

(2)

נסכק

פקודת החברות, 1929

חזכיר ההתאגדות של מפעלי שקום והעסקה בערבון מוגבל

1. שם החברה

החברה תקרא בשם מפעלי שקום והעסקה בערבון מוגבל

2. מטרת החברה

המטרות שלטמן נוסדה החברה הן

- (1) לקבל לרשותה אח המפעלים הקונסטרוקטיביים ליד המחלקה לעבודה סוציאלית של עיריית הל-אביב-יפה, והיינו:
  - (א) בית מלאכה לקליעת סלים, בימו;
  - (ב) בית מלאכה לקליעת נעלים, בימו;
  - (ג) בית מלאכה להעשיית בובות, בחסן בק, ימו;
  - (ד) כרזיית ספרים, בימו;
  - (ה) מפעל למוצרי גיר ודיו; מסגד חסן בק.
- (ו) בית מלאכה למוצרי טרינגה וממפרה; ימו.

וכן לקבל על עצמה את כל הזכויות וההתחייבויות של המפעלים הנ"ל, לרבות כל זכות מכירה בנכסי ולא גיירי וכן את כל הציוד, המכונות, האמרים, הכלים, המכשירים, הרהיטים, וכל יתר הרכוש של המפעלים הנ"ל, הן כמטלטלין, הן ככספים וכן במקרקעים או בכל צורה אחרת.

(2) להחזיק, לנהל, לפתח, להרחיב ולשכלל את המפעלים הנ"ל, וכמו כן ליסד או לפתוח להחזיק, לנהל ולהרחיב, בכל מקום שהוא, בתי מלאכה, בתי חרשת, חנויות, משרדים, מחסנים וכל מיני מבנים ומפעלים אחרים, על מנת ליצור מקורות העסקה ופרנסה לאנשים המוגבלים בכשר עבודתם מטעם מצב בריאותם, גילם או כל טבה אחרת אשר תראה כמספיקה למנהלי החברה, וכן לסגור או לצמצם כל מפעל קיים כנ"ל או כל חלק ממנו, כפי שהחברה תראה לנכון ולפתח מחדש באותו מקום או בכל מקום אחר, לפי החלטתם של מנהלי החברה.

(3) לעסוק בייצור ותקון של כל מיני מוצרים הן מחמרי גלם והן מחמרים אחרים ולעסוק בהוראה והדרכה מקצועית לאנשים הנמצאים במוסדות ובמפעלים של החברה.

(4) לקנות ולרכוש, בדרך מחנה ובכל אופן אחר, ציוד, מכונות, חמרים, כלים, מכשירים, רהיטים וכל מיני דברים אחרים הדרושים להנהלת מפעלי העסקה כנ"ל, וכן למכר את הוצרת העובדים במפעלים לאותו אדם ובאותו אופן שהמנהלים יראו לנכון, לרבות מכירה בדרך חליפין, ולשם מטרת אלה לעשות כל מיני חוזים, הסכמים והתקשרויות הדרושים להנהלת המפעלים הנ"ל.

(5) לעסוק בכל סוג אחר של עבודה סוציאלית ולמטרה זו ליסד, לרכוש, לנהל ולפתח מוסדות ומפעלים סוציאליים מכל סוג וצורה.

(6) להשתט במטכויות המפורטות בחוספת השניה לפקודה החברות, כלן או מקצהן, עד כמה שאינן מחנדות לחזכיר זה.

החברה  
לשם  
המטרה  
ס"ק

(7) לעשות כל מיני פעולות אחרות שיש להן קשר או העלולים לעזור בהשגת המטרות הנ"ל, כלן או מקצתן.

מוחנה בזה בעירוש המטרות החברה, פרט אם נאמר אחרת כחזכיר החברה, לא תהפושנה ככונה צמצום או הגבלה מתוך איזו שהיא הוראה בחוק או במזכיר עצמו; ובמירוש נקבע בזה כי יש לראות בכל אחד מסעיפי מטרות החברה את מטרתה העיקרית, ומוחר לה לעסוק בכל העסקים, בין שהם נראים ישר ובין שהם פתאים מובנים סכללא מתוך כוונה המטרות, ללא צמצום או הגבלה, מבלי להחשב כלל וכלל עם סדר סעיפי המטרות כפי שנחננו לעיל.

3. ערכות החברים  
ערכותם של החברים סגבלם.

4. הון החברה  
(א) הון החברה הוא סך - 30,000 ₪, מחולק ל- 30,000 מניות רגילות בנות - 1 ₪ כל אחת.

(ב) לבעלי המניות הרגילות בחברה יהיה קול אחד לבני כל מניה שהם מחזיקים בה.

5. הון החברה והכנסותיה יוצאו אך ורק לשם השגת מטרות החברה כפי שנזכרו כחזכיר הזה ושום חלק מהם לא יוצא או יועבר, בדרך ישרה או בעקיפין, ע"י השלום דיבידנדה או באופן אחר, לחברי החברה, בהנאי שזה אינו מונע משלם בכונה טובה שכר לפקידים או לחברי החברה או לאנשים אחרים חמורת שרות אישי שנתן על ידם לחברה ובחנאי ששום חבר בהנהלה לא ימונה לפקיד בשכר ולא לשום מטרה בשכר ושום השלום לא ינתן לחבר ההנהלה, חוץ משלום חוצאות במזומנים שנעשו ע"י חבר זה, או רבים בשעור החוקי על הכספים שנחננו בהלואה לחברה. הגבלה זו לא תחול לבני חבר ההנהלה שמונה מטעם ההנהלה לשמש כמפקיד מסוים במועל וסשכרמו של זה תקבע ע"י ההנהלה.

6. אין החברה רשאית להוציא מניות למוכ"ז.

7. במקרה של פרוק החברה מאיזה טעם שהוא, הון החברה לא יחולק בין החברים אלא יועברו וינתן לאגודה או למוסד שמטרותיהם דומות למטרות החברה, או יועבר וינתן לעיריית תל אביב - יפו, כפי שהחברה תחליט באספה כללית ברוב דעות של 3/4 מבעלי המניות.

אנו, האנשים ששמותיהם וכתובותיהם רשומים מטה רוצים להתאגד לחברה בהתאם לתזכיר ההתאגדות הזה ומסכימים לקחת את מספר המניות בקרן החברה כרשום כצד שמוחננו הבאים מטה בזה אחר זה.

חתימות	מספר ומכונת המניות שנלקחו		שמות המנויים, כתובותיהם והאדם
	מספר	המכונת ב₪	
	10,000	10,000.-	1. ממשלת ישראל בשט מדינת ישראל ע"י משה שפירא בחור יד הסעד, ירושלים
	10,000	10,000.-	2. עיריית תל אביב-יפו, תל אביב-יפו,
	10,000	10,000.-	3. הועדה המרכזית לעניינים סוציאליים לבני בריח בישראל, שדרות רוטשילד 70, תל-אביב.

*הנ"ל  
החבר  
המנויים  
המנויים*

מל אביב, יום 21/9/55



www.officedepot.co.il

www.officedepot.co.il

www.officedepot.co.il

icedepot.co.il

WWW.OFFICEDEPOT.CO.IL

טל 03-6193435  
כניון איילון  
דניה ג

עוסק מורשה 5117167144

קוד	חומר	למשלום
657783	דפי מילוי שבועי	9.99
9.99	ל ת ש ל ו ם	
9.99	ישראכרט מגוטי	
0.00	ע ו ד ף	



סה"כ פריטים 1

03/10/05 09:10 981ח 333ק עוסק מורשה  
קדפיא/ח : טנייה

נ"ח להחזיר סה"כ למעט חובנה  
99רים נ-דס חזר 30 יום  
(אלהטרוניקה חזר 15 יום)  
דניה ג

טל 03-6193435  
כניון איילון דניה ג  
דניה ג  
עוסק מורשה 5117167144

אופיס דיפן 1516046  
פסוק 2679868  
מספר עסק 09:10  
03/10/05



כרטיס מספר כרטיס בתוקף  
מספר עובר 1783  
סוג עסקה חיוב  
אופן ביצוע רגיל  
מצב ש"ח  
סוג אשראי רגיל

נכום נמו: 9.99

03/10/05 09:10 983ח 333ק עוסק מורשה  
קדפיא/ח : טנייה

מקור

הודפס בשעה: 08:40 תאריך: 01/11/2005

רשות הדואר

יפו 217, ירושלים 91999

אי שורר רכישות באשנב  
05-0450043028-007895

0450043 תל אביב-יפו 08:40  
028-008 יום הדין 01/11/2005

פירוט המסקה:

קוד חומר	כמות	מחיר	סה"כ
101	20	עלכרט	13.00
63	6.20	גול	6.20 * 1
			19.20
			16.48
			2.72
			19.20
			0.00
			19.20

נחון מסרדי  
נחון מסרדי  
נחון מסרדי  
נחון מסרדי  
נחון מסרדי

שולכם במנומן

עם אשנבאי: אהובה יוספן

מזריעו דואר: 171 או 1-700-500-171  
אתר האינטרנט: WWW.POSTIL.COM

חומרי ניקוי בסיטונות וליחידים

עוסק מורשה 022145171 220003

מקור 0168 חשבונית מס/קבלה /4  
28/10/05 תאריך

סכום	פריטים
	28/10/05
	מזומן/ש
	מזומן/ש

מזומן/ש 60.00 סה"כ  
מע"מ  
סכ"כ כולל מע"מ

# סופר-פנדים

מספר חשבון: 036793999  
 מספר תעודת זהות: 57-206698  
 מספר חשבון: 543393959

מספר חשבון: 474347

מספר חשבון: 7200005  
 32.99  
 -6.00

26.99  
 23.17  
 3.82

קופאי: 66782 ענת ליאון קופה  
 04/12/2005 09:41:28  
 הודפס: 04/12/2005 09:41:11

#####  
 חודש שקניה בסופר-פנדים  
 שם: מסופר-פנדים-פנדים-11-7777  
 מספר: 557688880  
 מסוף: Ashrait 96 5010608  
 מספר עסק: 2320646  
 תאריך: 04/12/2005 09:41  
 תאריך הדפסה: 04/12/2005 09:41

מספר כרטיס: 1755  
 בתוקף עד: 08/08  
 מספר שובר: 55001003 חשבונית 474347  
 סוג עסקה: עיסוק חובה רגיל  
 אופן ביצוע רגיל

שקל ישראל  
 26.99

1120

ס.סופר פנדים ש.ס. 7304350

8

דבוב נחל ישראל בע"מ  
 ח.צ. 5200428-17  
 עוסק מאוחד 557682838  
 שם פריט: קוד פריט  
 15.99 2730003  
 סבו פלמולין  
 תפ"א ל"ו א"ו 295

27.80 ל ת ע ל ו ם  
 50.00 חזרתי  
 22.20 ע ו ד י ם

22/12/05 14:13 סה"כ פריטים 2

חבר 8&B 000-456-500-4  
 עד ל 21/12/05 ניצמד לזכותך 3132

קופה: 04 קופאי: 1111 מוטיה חוקית: 1385



4

# מת"ש

מרכזי תעסוקה שיקומיים

רחוב הגר"א 29 ת.ד. 28152 תל-אביב, 61281 טלפון: 03-6888858 טלפקס. 03-6880256  
maas\_ta@zahav.net.il

תאריך:

נסדק

## פרטים על מועסק/ת במת"ש - מרכזי תעסוקה שיקומיים

שם המועסק/ת: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_, שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_, טלפון: \_\_\_\_\_

מקום תעסוקה: מנכ"ס - כרמיה, תאריך קליטה: 31.12.2007

מסגרת מטפלת: \_\_\_\_\_, עו"ס מטפלת: \_\_\_\_\_

### פרטים רפואיים:

סוג הנכות: פכוסטיקה קלאסית, סדר

מסגרת טיפול רפואי/נפשי: ברוך בני ברק

### תעסוקה:

מקור ההפניה לתעסוקה: חוסל ניץ

היסטוריה תעסוקתית: שיקום אנו והודיה מש"פ, אג"ל ס"ח

תפקוד בתעסוקה: מנכ"ס למעסיקה 4 פאק בלסט, קב"מ אקופט מחיר ואקופט אינסטל

מנכ"ס בשאר האחריות יחסית ומקבלה לעצמו כ-5 שנה

קשרים חברתיים בתעסוקה/אחרי התעסוקה: מקבל את חכמו להעסיקה, אך שומר על

כוחות, לא מאמין קשרי חברתיים, לא יוצא את קשרי מחוץ להסגרת התעסוקה

מידת המעורבות של בני המשפחה בתעסוקה: אין קשר

מידת ההתאמה לעבודה בשוק החופשי: יכולת העסקה זמנית אך לא קבועה

### פירוט:

האם מקבל לסל שיקום? מקבל

מידת הקשר של עו"ס מת"ש עם עו"ס בלשכה: בניית הציפייה אל ע"פ החוסל

הערות/המלצות: מקבלת שמה משתנה עם תליות החוסל. אחרי מנכ"ס אנו כי יעלה ייתאם

לשאר העסקה באופן הפיגור, נראה כי אנו עושה מאמץ אך מקבלת להמשיך

סיכום ראיון עם מועסק/ת במת"ש

1. מהי הנכות שהנך סובל ממנה: כאנו לא נחשב לאדם מתקום עבודה, 15 הנסיה היסטרי

2. תפקוד בתעסוקה: חולם לבנים

3. משכורות אחרונות: \_\_\_\_\_

4. שביעות רצון ממת"ש: כן

\_\_\_\_\_

5. אפשרות קידום בתעסוקה/בשוק החופשי: אני לא רוצה

6. מה עושה בשעות הפנאי: נה, אנה, שנה, נמיסה, טאם, שעות ממוסל

מוך יצירה

7. קשר עם בני המשפחה: עם אחים ואחיות

8. קשר עם עו"ס: \_\_\_\_\_

9. בקשות/תלונות/ הצעות: לא

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

בברכה

עו"ס

העתק:

אוס

תאריך \_\_\_\_\_

### טופס הערכה שנתית

1. פרטים אישיים:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ת.ל. \_\_\_\_\_  
מסגרת תעסוקה כתיבה מדריך \_\_\_\_\_

2. הרגלי עבודה:

א. מספר שעות עבודה קבועות ביום \_\_\_\_\_ משעה \_\_\_\_\_ עד שעה \_\_\_\_\_  
מספר ימי עבודה בחודש במוצע \_\_\_\_\_  
מספר היעדרויות בחודש במוצע \_\_\_\_\_ מוצדקות \_\_\_\_\_  
מספר איחורים בחודש במוצע \_\_\_\_\_ מוצדקות \_\_\_\_\_

3. מתנהג בהתאם לכללים ולנורמות של המקום: (דרג מ-1 - -5 כש-5 הוא הציון הגבוה)

5 4 3 2 1

4. יחסים בין אישיים (דרג מ-1 עד 5 כש-5 הוא הציון הגבוה)

5	4	3	2	1	מקבל הוראות
5	4	3	2	1	יוצר קשרים
5	4	3	2	1	עוזר לאחרים
5	4	3	2	1	ניקיון וסדר בעמדה
5	4	3	2	1	מקבל אחריות

5. בטיחות בעבודה:

5 4 3 2 1 שומר כללי בטיחות

# מת"ש

## מונדי תעסוקה שיקומיים

רחוב הגר"א 29 ת.ד. 28152 תל-אביב, 61281 טלפון: 03-6888858 טלפקס. 03-6880256  
maas\_fa@zahav.net.il

### 6. תעסוקה

איכות העבודה					תפוקה					א. סוג התעסוקה
3	4	3	2	1	5	4	3	2	1	מזכיר, חשבוני, א. ס. חקלאות

### ב. כמה זמן מסוגל לעבוד ברצף

סוג התעסוקה	30 דק'	60 דק'	יותר	הערות

### ג. דרג מ - 1 - 5

5	4	3	2	1	עצמאי בעבודה
5	4	3	2	1	יזומה בעבודה

### 7. נייחות

האם מגיע לעבודה באופן עצמאי כן לא  
אם לא, כיצד \_\_\_\_\_

# מת"ש

מרכזי תעסוקה שיקומיים רחוב הגר"א 29 ת.ד. 28152 תל-אביב, 61281 טלפון: 03-6888858 טלפקס. 03-6880256  
maas\_ta@zahav.net.il

## 8. הופעה חיצונית

האם שומר על הופעה חיצונית מתאימה לעבודה כן  לא  הערות

לא ניתן, יש תאריך שנתן ונסח

האם שומר על היגיינה אישית בעבודה כן  לא  הערות

## 9. הערות

א. קשיים מיוחדים

אניוורסי, תוספת תזונה מנושלת

ב. התאמה למסגרת: כן  לא

התאמה לתעסוקה נתמכת: כן  לא

ג. עזרה מיוחדת נחוצה להשתלבות:

ד. תחומי עניין לתעסוקה בשוק החופשי:

## 10. סיכום והחלטות:

ייתכנו צרכים אחרים אצל ויסה, יש יתאם ציבור, התייחס בשעת האבחנה והטיפול

צרכים אחרים - 4 שנה, כיום יש יתאם ציבור בהכנה של יום 10 פקוד יתר

לפנינו על תוספת ניהול ומסוגלת וכל נקיין וסגור פוזרן. מתנתק המוגר נוסף ונתפס על

תרגילי. היציבים לפני הקמורה - 1 ציוד ארטטיקה של השעה 9

2) אחרון ציוד כ-5 שנה כיום

3) זקנים של תוספת ניהול ומסוגלת

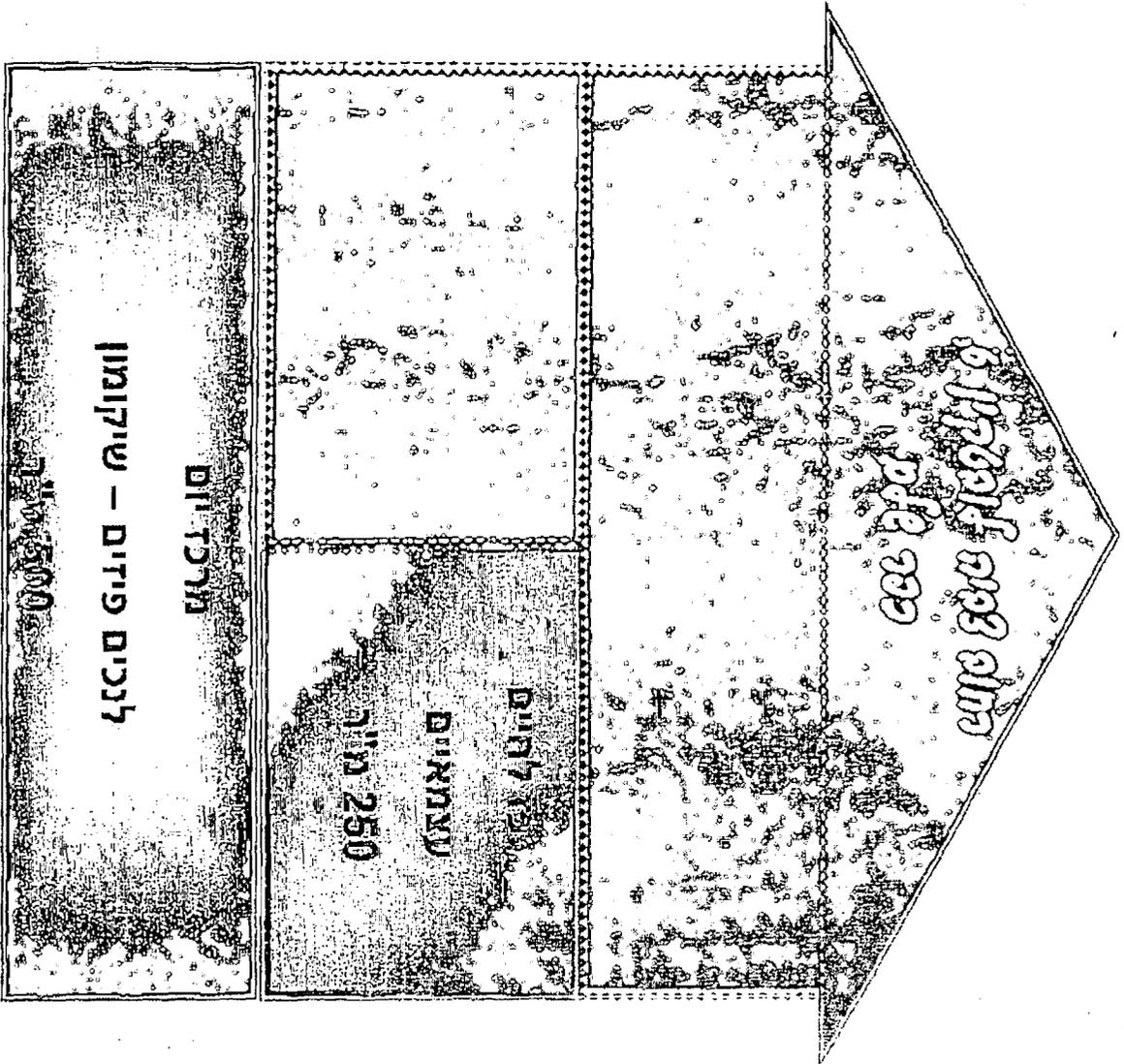




2

7707

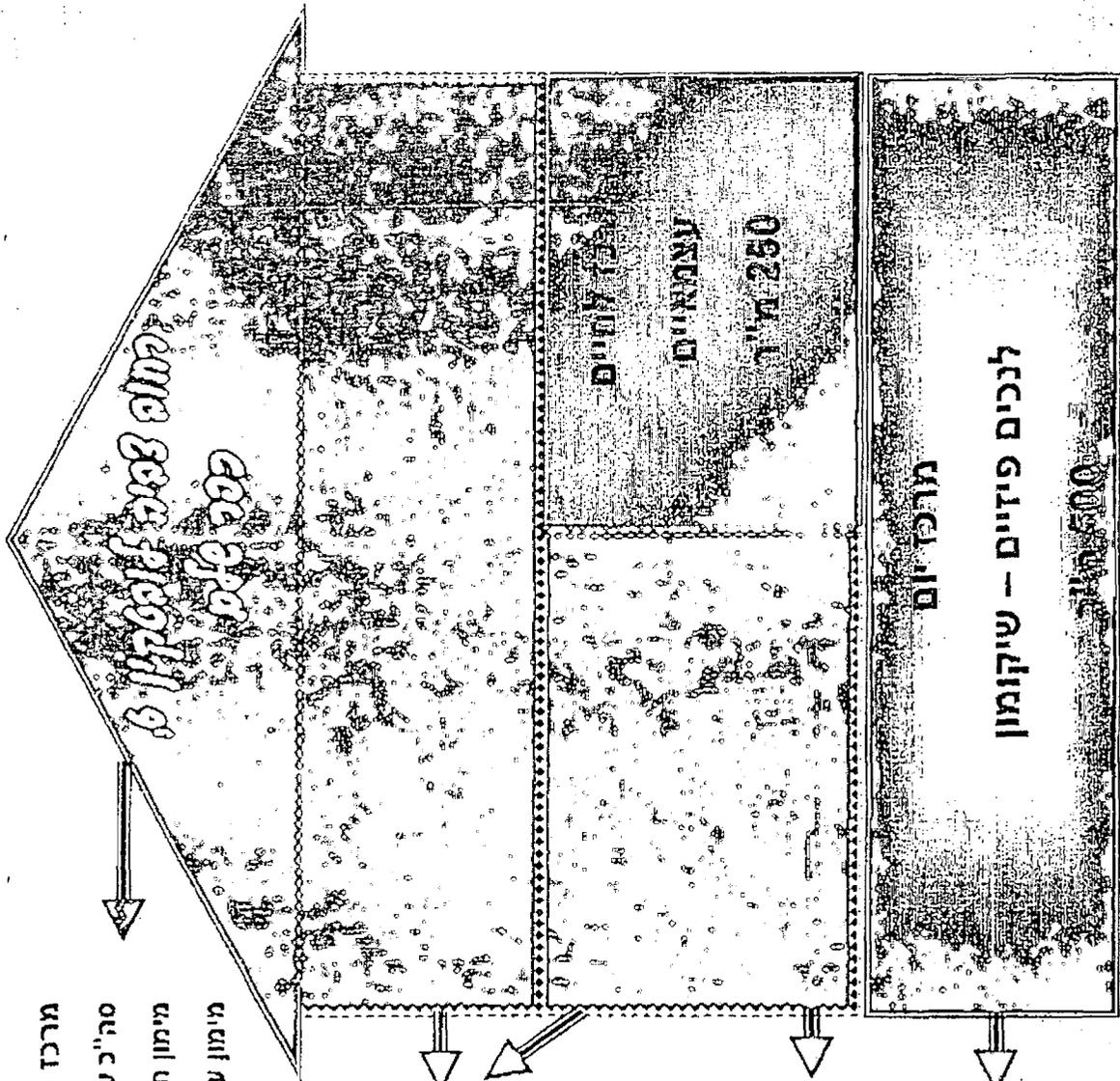
# מדון רב שירותים לרשימת עם מוגבלות



מרכז רב שדותים לאנשים עם מוגבלות הסטטוס היום בש"ח

סטטוס ולו"ז	השתתפות עירונית דרושה להפעלה	מקורות חיצוניים מוטנציאליים להפעלה	מקורות חיצוניים מוטנציאליים להפעלה	עלות הפעלה	עלות השתתפות עירונית דרושה להקמה	מקורות חיצוניים מוטנציאליים להקמה	מקורות חיצוניים מוטנציאליים להקמה	עלות בניה והצטיידות	שטח דרוש	גורם מעיל ושיתפים	אוכלוסיות יעד	תאור השירות	שירות
סטטוס ולו"ז: שלב א' - פועל במתקן אחר	שלב א' 80,129	שלב א' 901,871	שלב א' 901,871	שלב א' 982,000	בניה 2,361,842	בניה 2,000,000	בניה 2,000,000	בניה 4,361,842	750 מ"ר	גורם מפעיל: חברת מתיישב	שלב א' משולבים 50 תושבים	שירותי תעסוקה מוגנת, טיפול סוציאלי ומעלות כנאי ותרבות	מפעל מוגן רב נכותי, חברת מתיישב, יחידת כפר שלם
שלב ב' 102,359	שלב ב' 1,580,000	שלב ב' 1,580,000	שלב ב' 1,580,000	שלב ב' 1,580,000	הצטיידות 49,241	הצטיידות 156,962	הצטיידות 156,962	הצטיידות 246,203		שותפים: משרד הרווחה ובריאות ובט"א	שלב ב' 90 תושבים	כנאי ותרבות	מכרז לחיים עצמאיים המוגדל על ידי אנשים עם מוגבלות
סטטוס: שלב א' - אינו פועל	שלב א' 40,800	שלב א' 588,000	שלב א' 588,000	שלב א' 588,000	בניה 1,499,598	בניה 1,499,598	בניה 1,499,598	בניה 1,499,598	250 מ"ר	גורם מפעיל: מטה המאבק של הנכים.	500 תושבים עם מוגבלות	שירותי מידע, יעוץ וליוו, תוכניות הכשרה ומעלות כנאי.	מרכז לחיים עצמאיים המוגדל על ידי אנשים עם מוגבלות
סטטוס: שלב א' - פועל במתקן אחר	שלב א' 255,000	שלב א' 1,245,000	שלב א' 1,245,000	שלב א' 1,500,000	טרם נקבע	טרם נקבע	טרם נקבע	בניה 2,862,243	500 מ"ר	גורם מפעיל: עמותת דעות או אגודת יד שרה.	שלב א' 25 תושבים	שירותים פרה פנאיים פעילות תעסוקה, כנאי	מרכז יום שיקומון
הכנת פרוגרמה וגיוס מימון לו"ז להקמה: 2010	שלב ב' 398,159	שלב ב' 3,269,841	שלב ב' 3,269,841	שלב ב' 3,668,000	הצטיידות 49,241	הצטיידות 1,386,587	הצטיידות 1,386,587	הצטיידות 1,435,828		שותפים: משרד הרווחה ובט"א	50 תושבים	שירותי טפוח ותרבות	סה"כ
	שלב א' 80,129	שלב א' 1,597,871	שלב א' 1,597,871	שלב א' 1,678,000	בניה 2,361,842	בניה 2,000,000	בניה 2,000,000	בניה 8,723,683	1,500 מ"ר		640 תושבי העיר		

# מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות - הצאת הקמה



מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות

סה"כ עלות הקמה 10.1 מיליון (100%)

מימון חיצוני 7.7 מיליון (76%)

מימון עירוני 2.4 מיליון (24%)

מפעל מוגן רב נכותי חברת מת"ש

סה"כ עלות הקמה 4.6 מיליון (100%)

מימון חיצוני 2.2 מיליון (48%)

מימון עירוני 2.4 מיליון (52%)

מרכז לחיים עצמאיים

סה"כ עלות הקמה 2.0 מיליון (100%)

מימון חיצוני 2.0 מיליון (100%)

מימון עירוני 0 (0%)

מרכז יום לנכים פיזיים - שיקומן

סה"כ עלות הקמה 3.5 מיליון (100%)

מימון חיצוני 3.5 מיליון (100%)

מימון עירוני 0 (0%)

# מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות - תוצאות הפעלה

מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות

סה"כ עלות הפעלה אש"ח 3,668 (100%)

מימון חיצוני 3,269 (89%)

מימון עירוני 398 אש"ח (11%)

מפעל מוגן רב נותני חברת מת"ש

סה"כ עלות הפעלה אש"ח 1,580 (100%)

מימון חיצוני אש"ח 1,477 (93%)

מימון עירוני אש"ח 102 (7%)

מרכז לחיים עצמאיים

סה"כ עלות הפעלה אש"ח 588 (100%)

מימון חיצוני אש"ח 547 (93%)

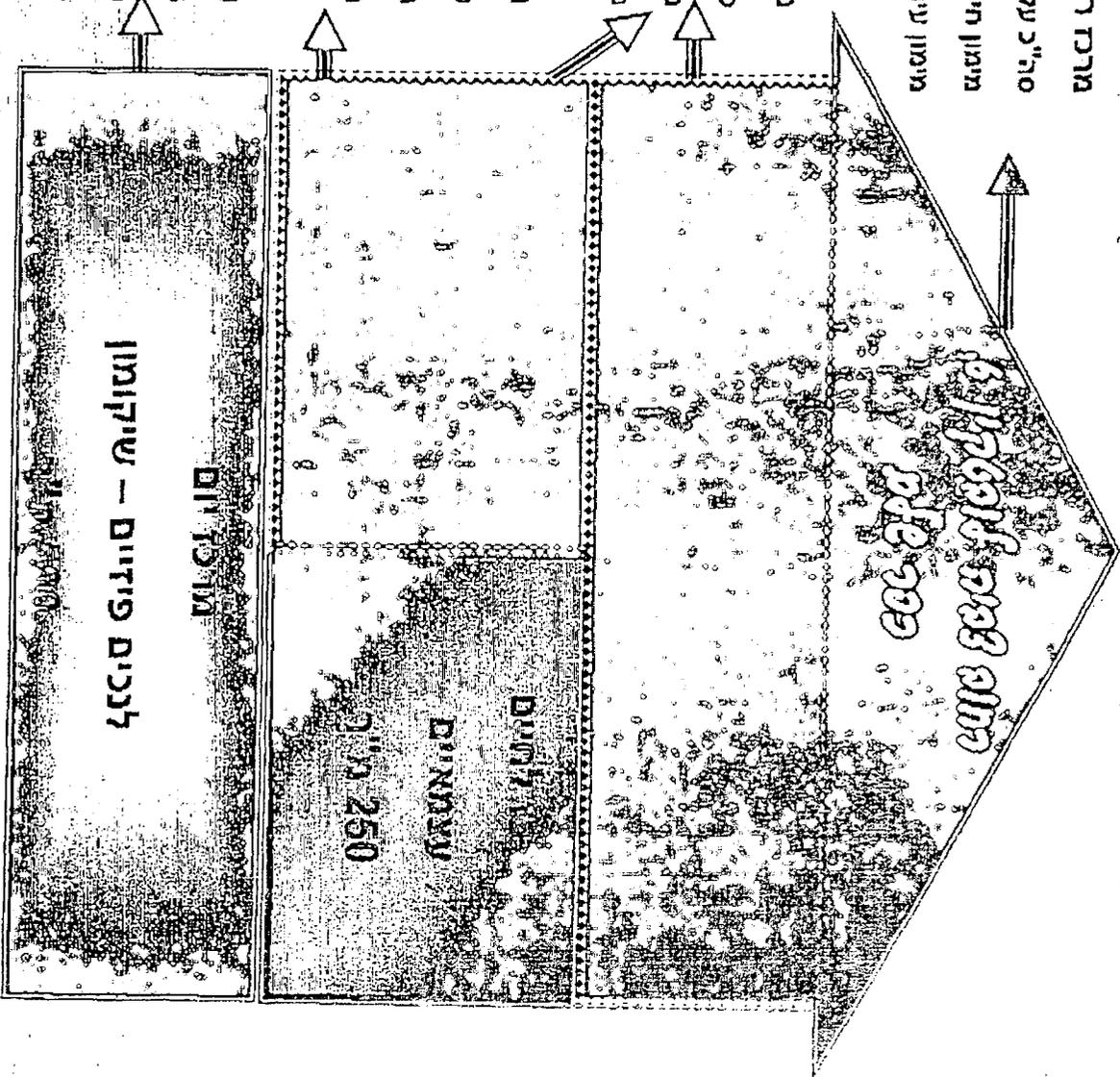
מימון עירוני אש"ח 41 (7%)

מרכז יום לנכים פיזיים - שיקומון

סה"כ עלות הפעלה אש"ח 1,500 (100%)

מימון חיצוני אש"ח 1,245 (83%)

מימון עירוני אש"ח 255 (17%)



לנכים פיזיים - שיקומון

מרכז יום

עצמאיים

מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות

## יתרונות להקמת המרכז

• שיפור משמעותי של התנאים הפיזיים של המועסקים בחברת מת"ש.

• התאמת יחידת כפר שלם של חברת מת"ש לקליטת אנשים עם מוגבלות בתנועה.

• פינוי שטח עירוני גדול.

• הגדלת היקף השירותים הניתנים בעיר לתושבים עם מוגבלות.

• הגדלת מספר הנהגים בשירותים ייעודיים בעיר לאנשים עם מוגבלות בעיר.

## נושאים לדיון

• אישור לקידום תכנון הקמת מרכז רב שירותים  
לאנשים עם מוגבלות.

• אישור ל- "מצינג" עירוני לכספים שיגויסו  
באמצעות קרן תל אביב לפיתוח.

• בחירות גורם מבצע להקמת המרכז.



## האוכלוסיה המועסקת במת"ש

- תושבי תל – אביב - יפו בגיל העבודה, המוכרים באגף השיקום במשרד הרווחה ובסל שיקום במשרד הבריאות, אשר נמצאו מתאימים לעבודה במפעל מוגן.
- האוכלוסיה מאופיינת בשונות גבוהה ברמת התפקוד, בין מועסק למועסק.
- כיום מועסקים בחברת מת"ש :
  - 36 אנשים המוכרים בסל שיקום משרד הבריאות.
  - 52 אנשים המוכרים באגף השיקום במשרד הרווחה.

## יחידות חברת מת"ש

- הגר"א 29 בתחנה המרכזית הישנה – מעסיקה אוכלוסיה מהאזור הקרוב ובשל תחבורה ציבורית זמינה מאפשרת תעסוקה לאוכלוסיה עצמאית ממקומות רחוקים יותר. כיום מועסקים ביחידה כ-40 משתקמים.
- אסא קדמוני 20 כפר שלם – מעסיקה אוכלוסיה שברובה מהאזור הקרוב וחלקה הקטן מאזורים מרוחקים יותר. מועסקים כיום כ-50 משתקמים.
- צביה לובטקין 6 כפר שלם - המגרש משוריין להקמת יחידת כפר שלם. גודל המגרש 1 דונם, היתר בניה לשלוש קומות בנות 500 מ"ר כל אחת.

## איחוד יחידות חברת מת"ש

- עד לחודש פברואר 2007 חברת מת"ש היתה פרוסה על פני 5 אתרים. 3 מהם נסגרו והמשתקמים הועברו למקומות שנותרו.
- הצמצום הביא להגברת הפיקוח על המשתקמים וההדרכה, שיפור המצב הכספי ופתרון חלקי לבעיות לוגיסטיות.

## שירותים הניתנים היום

- **תעסוקה במגוון סוגי עבודות** – מתפרה, כריכיה, הרכבות חשמל, הרכבות מארזים וכו'.
- **מועדון חברתי** – התחיל בחודש אוקטובר 2007. פעמיים בשבוע שעתיים כל פעם, מקנה למשתתפים פעילות חברתית, כישורי חיים, לימוד, שיחות ומשחקים. מלווה בכיבוד קל. המועדון פתוח בפני עובדי מרכז השיקום ולתושבי תל אביב יפו עם מוגבלות, שאינם עובדים בחברה ומופנים למועדון באמצעות מחלקות הרווחה בעיר.

## מטרות הקמת המבנה החדש

- העברת המועסקים של מתקן כפר שלם למבנה החדש - שיפור תנאים פיזיים של המועסקים.
- המקום הקיים כיום הינו בניין ישן מאד ואינו עונה על דרישות בסיסיות בנושאי סניטציה, תנאי עבודה, בטיחות וכו'.
- הכנת תשתית לקליטת 40 מועסקים נוספים .
- הגדלת מגוון הפעילויות התעסוקתיות בכדי לאפשר רצף שרותים לרמות תפקוד שונות.
- הרחבת שעות השימוש במתקן לצרכי פעילויות חברתיות שיקומיות ואוכלוסיות נוספות בשעות אחר הצהריים.
- התאמת המבנה לקליטת אנשים המתקשים בניידות.

## פרוגרמה אדריכלית לשטחי מת"ש

- שטח בנוי כיום בכפר שלם – 450 מ"ר ברוטו.
  - שטח בניה מתוכנן – 500 מ"ר ברוטו בקומה אחת.
- חלוקה פונקציונלית :
- 2 אולמות עבודה – סה"כ 225 מ"ר.
  - מחסן – 80 מ"ר.
  - לובי כניסה – 25 מ"ר.
  - חדר אוכל ומפגש חברתי – 50 מ"ר.
  - שרותים – 40 מ"ר.
  - ממ"ד – 12 מ"ר.
  - שטחי שרות והכנות (מדרגות ומעלית לקומה ב') – 20 מ"ר.
  - סה"כ שטח נטו – 452 מ"ר. ברוטו- 500 מ"ר.
- כל אולמות העבודה, המעברים, הכניסות והשירותים הנלווים יהיו נגישים ובטיחותיים לבעלי נכויות שונות.

## עלות הפעלה יחידת כפר שלם

• עלויות הפעלה צפויות ליחידת כפר שלם לשנה (על פי ביצוע שנת 2007):

- הדרכה – ₪
- שכר עבודה משתקמים – ₪
- תקורות כפר שלם – ₪ (חשמל, טלפון, חומרים, אחזקה וכו')
- העמסת תקורות מנהלה מתייש (יחסית לכמות המועסקים) – ₪
- סה"כ עלויות הפעלה צפויות – ₪

• הכנסות צפויות כפר שלם (על פי ביצוע שנת 2007):

- הכנסות מספקים – ₪
- משרד הרווחה ועירייה – ₪
- הקצבה עירונית – ₪
- משרד הבריאות – ₪
- סבסוד משרד הרווחה – ₪
- סה"כ הכנסה צפויה – ₪
- גרעון שנתי של מרכז השיקום בכפר שלם – ₪

הערה – החברה מאוזנת תקציבית. מרכז התעסוקה בהגר"א 29 מכסה על הגרעון השנתי של כפר שלם.

- המעבר למבנה החדש לא צפוי להביא לחסכון או הכבדה בעלויות ההפעלה השוטפת.
- במהלך החודשים האחרונים בוצעו כל הצמצומים הנדרשים בכדי להביא את חברת מת"ש למצב כלכלי בריא ומאוזן. בין היתר צומצמו מספר מרכזי התעסוקה.
- כתוצאה מכך התאפשר ארגון מחדש של צוות ההדרכה. וקליטה לעבודה של 20 משתקמים חדשים.

## לו"ז להקמה

- תחילת תכנון אדריכלי מפורט – ינואר 2008
- סיום תכנון אדריכלי מפורט – פברואר 2008.
- סיום תהליך קבלת אישורי בניה – פברואר 2009.
- סיום בניה ומעבר בכפוף לקבלת אישורי תקציב ואישורי בניה – פברואר 2010 .
- קידום התהליך מותנה באישור מוסדות העיריה, משרד הרווחה ובכפוף לגיוס מקורות מימון.

### בחינת שינויים בעלויות שוטפות במעבר למבנה החדש

#### רקע

חברת מת"ש פועלת היום בשני מרכזי תעסוקה. האחד הרחוב הגרא והשני הכפר שלם. בעקבות מצבו הירוד של המפעל בכפר שלם, יש כוונה לחברה לבנות מרכז תעסוקה חדש בכפר שלם בשטח יעודי, יחד עם העירייה(משרד הרווחה/ הבריאות).

#### מטרות הקמת המבנה החדש

1. העברת המועסקים של מתקן כפר שלם למבנה החדש ובכך להביא לשיפור בתנאים הפיזיים של המועסקים כך שישוהו בתנאים טובים. המקום הקיים כיום הינו בניין ישן מאד ואינו עונה על דרישות בסיסיות בנושאי סניטציה, תנאי עבודה, בטיחות וכו'. לפני תחילת החורף האחרון בוצע שיפוץ בו נאטם הגג שדלף בצורה מאסיבית, שופצו השירותים והמטבח ותוקן טיח מתקלף מהקירות הפנימיים והחיצוניים. בנוסף חסרה אפשרות להרחיב את מגוון השירותים ולקלוט עובדים נוספים.
2. הכנת תשתית לקליטת סדר גודל של 40-50 מועסקים נוספים.
3. הגדלת מגוון הפעילויות התעסוקתיות בכדי לאפשר רצף שרותים לרמות תפקוד שונות.
4. הרחבת שעות השימוש במתקן לצרכי פעילויות חברתיות שיקומיות ואוכלוסיות נוספות בשעות אחר הצהריים.
5. התאמת המבנה לקליטת אנשים המתקשים בניידות.

#### כ"א - הדרכה ומשתקמים

במרכז הקיים היום בעל 450 מ"ר, פועלים 52 משתקמים בשטח של כ- 450 מ"ר ב-3 מחלקות: מתפרה (19), כריכיה(10) ומחלקת הרכבות כללית (23). בפרוגרמת המבנה החדש בעל קומה אחת בשטח של כ- 500 מ"ר יפעלו אותן המחלקות הפועלות היום. יתכן ויתוספו עוד כ- 10 משתקמים. בתוספת השטח. צוות הדרכה המונה 5 איש: מדריכה במתפרה, גזרן ועוזר גזרן, מדריכת כריכיה ומדריכת מחלקה כללית, לא צפוי להשתנות גם אם יתוספו עוד 10 משתקמים.

עלויות שנתיות במתחם החדש	צפי לסוף 2007	עלות שנת 2006	
			העמסת מנהלה (66%)
ללא שינוי			משתקמים
			הדרכה
כ- אש"ח			סה"כ עלויות כ"א (ללא העמסה)

בשנת 2006 ההעמסת מנהלה גבוהה מאד ביחס לשנת 2007 בגלל פדיון ימי חופשה פיצויים ותגמולים של המנהל שעזב בערך של כ- 200 אשח שנתי.

#### הוצאות שוטפות ותחזוקה

עלויות שנתיות במתחם החדש	צפי לסוף 2007	עלות שנת 2006	
ללא שינוי			חומרים
תוספת ניקיון וגינון			אחזקה
ללא שינוי			הובלות
ללא שינוי			חשמל
ללא שינוי			טלפון
תוספת השקייה			מים
כ- אשח			סה"כ

חשמל – הוצאות חשמל נכון להיום כוללות בעיקר עלויות של תאורה ומיזוג אויר, על סך של אש"ח. העלויות לא צפויות להשתנות עקב המעבר, זאת מכיון שלא צפוי צורך בחשמל שונה במהותו. כמו כן מיזוג האויר צפוי להיות יעיל יותר (טרמוסטטים, אפשרות הדלקת אזורים נפרדים, תקרה אקוסטית שמקטינה את נפח הקירור, בידוד טרמי טוב יותר בקירות והחלונות וכו').

נקיון – ההוצאה החודשית כיום עומדת על כ- ₪. יתכן ויעלה בכ- ₪ בשנה.

מים – עקב טיפוח גינה צפויה הצריכה לעלות בכ- ₪ בשנה.

גינון – עקב טיפוח גינה קטנה (חלקו של השטח יהיה חניה, חלקו ריצוף וחלקו גינון) צפויה הוצאה שנתית נוספת של ₪.

לא צפוי שינוי בהוצאות הבאות – מוקד בטחון, ביטוח, אחזקת ציוד, טלפונים, הוצאות שוטפות (נייר טואלט, חומרי ניקוי, קפה, סוכר וכו').

סה"כ תוספת עלות שוטפת עקב המעבר בין אשח ל- אש"ח.

הכנסות

עלויות שנתיות במתחם החדש	צפי לסוף 2007	עלות שנת 2006	
			עבודות
ללא שינוי			משרד הרווחה
ללא שינוי			עירייה(יחסי)
ללא שינוי			משרד הבריאות
<b>כ-</b>			<b>סה"כ הכנסות</b>
<b>כ-</b>			עודף הכנסות על הוצ' ישירות בלבד

שלוש המחלקות מכסות את עלותם הישירה ואף מיצרת עודף .

בשנת 2007 נעשו מספר צעדי התיעלות בוצעו צמצומים בעלויות תקורה וכ"א עקב סגירת 3 מרכזי תעסוקה והעברת המשתקמים לכפר שלם

נראה כי לשנת 2007 ההכנסות מעבודות תגדלנה וצפויות להיות יותר הכנסות משנת 2006. למתחם החדש לא נלקחו בחשבון שינויים בהכנסות מספקים עקב המעבר. גם אם יהיו משתקמים נוספים שמסוגלים לייצר מחזור כספי גבוה יותר.

ייצור כספי משמעותי גבוה יותר תלוי במספר רב יותר של משתקמים ובאיש צוות נוסף על המנכ"ל, ולכן לא נלקח בחשבון גידול משמעותי בהכנסות, נלקח גידול של 10%.

12

נסר

תחום נכויות  
כיכר יצחק רבין - 64162

תאריך : י"ז אב תשס"ז  
08 אוגוסט 2007  
טלפון : 03-5218325  
פקס : 03-5270268  
מספר : 04033 - 2

**סיכום פגישה בנושא העברת השלוחה של חברת מת"ש בכפר שלם  
למבנה חדש בתאריך 30.7.07**

**משתתפים:**

רכוזת בכירה הקרן לפיתוח שרותים לנכים המוסד לביטוח לאומי,  
ממונה תקציב פיתוח, אגף התקציבים עיריית תל-אביב יפו,  
רכז תקציבים, אגף התקציבים עיריית תל-אביב יפו  
מנהלת תחום נכויות, מינהל השרותים החברתיים, עיריית תל-אביב יפו,  
מנהל חברת מת"ש

**נעדרים:**

מרכזת אגף השקום במחוז, משרד הרווחה,  
מנהל יחידת משק ולוגיסטיקה, מינהל השרותים החברתיים עיריית תל-אביב יפו

1. נערך סיור ביחידת מת"ש ברחוב אסא קדמוני 29 כפר שלם שבו מועסקים כ- 50 תושבי תל-אביב יפו המוכרים במשרד הבריאות ובמשרד הרווחה ובמחלקות הרווחה בעיר. כל המשתתפים בסיור הסכימו שיש לקדם הקמת מבנה חדש ליחידת כפר שלם של חברת מת"ש בהקדם לצורך שיפור התנאים הפיזיים של המשתקמים.
2. נערך ביקור במגרש המשורין להקמת המבנה של שלוחת כפר שלם של חברת מת"ש ברחוב צביה לובוטקין 3, תל-אביב. המגרש המשורין להקמת המבנה בבעלות העירייה ובגודל של 1 דונם עם אחוזי בניה של 1,500 מטר (שלוש קומות של 500 מטר כל קומה). באחריות להעביר בהמשך לבקשתה התחייבות בכתב של העירייה על כך שחלק מהמגרש ברחוב צביה לובוטקין 3 בגודל של 1 דונם משורין להקמת יחידת כפר שלם של חברת מת"ש.
3. נערך סיור ביחידת מת"ש ברחוב הגר"א 29 בו עובדים 40 תושבי תל-אביב יפו המוכרים במשרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ובמחלקת הרווחה בעיר. כל המשתתפים התרשמו מהצפיפות הרבה במתקן.
4. התקיים דיון אודות שלושת החלופות לקידום הפרויקט שהן:
  - 4.1 הקמת קומה אחת בגודל 500 מטר עם הכנה לשתי קומות נוספות בעלות משוערת של ₪ ובסיוע פוטנציאלי של המוסד לביטוח לאומי של ₪. חלופה זו תאפשר העתקת המשתקמים הקיימים היום למבנה הולם יותר אך ללא אפשרות להרחבת השרותים והוספת משתקמים. יחד עם זאת חלופה זו תאפשר תחילת הפרויקט בזמן קצר יותר משתי החלופות הנוספות (ראה סעיפים 4.2 ו- 4.3) מאחר והשלמת מימון הפרויקט תהיה על חשבון עיריית תל-אביב (בכפוף לאישור מוסדות העירייה).

- 4.2 הקמת שתי קומות בגודל 1,000 מטר בעלות משוערת של ₪ עם הכנה לקומה שלישית ובסיוע פוטנציאלי של המוסד לביטוח לאומי של ₪. חלופה זו תאפשר לחברת מת"ש להעביר את המשתקמים הקיימים ולקלוט משתקמים נוספים ולהוסיף שרותים נוספים כגון: מועדון תעסוקתי ומרכז למידה ופעילות פנאי. אולם חלופה זו מחייבת את המוסד לביטוח לאומי להכיר בפרויקט כחריג ולהגדיל את היקף ההשתתפות שלו בפרויקט. כמו כן, היא תחייב את העירייה להגדיל את השתתפותה בהתאם ולפעול לגיוס השלמת מימון. בנוסף חלופה זו מחייבת התחייבות של העירייה, משרד הרווחה ומשרד הבריאות להעמיד תוספת תקציב למימון מכסות נוספים.
- 4.3 הקמת 3 קומות בגודל 1,500 מטר עבור חברת מת"ש ושרות נוסף המשרת אוכלוסית אנשים בוגרים עם מוגבלות כגון: מרש"ל או מרכז יום לנכים פיזיים באומדן עלות של ₪ ובסיוע פוטנציאלי של המוסד לביטוח לאומי של ₪. חלופה זו מאפשרת איגום משאבים בין שרותים שונים, אולם חלופה זו מחייבת גיוס השלמת מימון. דבר שיכול לעכב את הקמת השלוחה של חברת מת"ש.
5. הוחלט לבחון אפשרות לקדם הקמת מבנה חדש של 2 קומות עם הכנה לקומה שלישית.
- 5.1 לדברי המוסד לביטוח לאומי יאשר סכום בסך ₪ להקמת המבנה בכפוף לאישור הועדות של המוסד לביטוח לאומי. תבדוק אפשרות להגדיל את סכום ההשתתפות של המוסד ולאשר סיוע חריג לפרויקט בסך ₪.
- 5.2 בהתייחס לבניה של 1,000 מ"ר, לדברי העירייה תאשר % מסה"כ עלות הפרויקט בסך ₪ בכפוף לאישור המוסד לביטוח לאומי ומוסדות העירייה. יבדוק אפשרות להגדלת ההשתתפות העירונית ל- ₪.
- 5.3 מבחינת המוסד לביטוח לאומי אין התנגדות לכך שהעירייה תפעל לגייס תרומה להשלמת המימון, הכולל הנצחת שם התורם באמצעות שילוט או כל דרך אחרת, זאת כל עוד העירייה מתחייבת להתקין שלט במבנה המציין את השתתפות המוסד לביטוח לאומי בהקמת המבנה.
- 5.4 ביקש מ להעביר לקרן תל-אביב לפיתוח פרוגרמה אודות הפרויקט כשתהיה מוכנה. יחד עם זאת המשתתפים הסכימו שיש צורך לקדם את הפרויקט בקצב מהיר ושאינן להמתין לגייס מקורות מימון נוספים, זאת מאחר והמשתתפים ביחידת כפר שלם של חברת מת"ש עובדים בתנאים פיזיים ירודים מאד.
6. באחריות ו להכין תוכנית עסקית לגבי החלופה של בניית 2 הקומות.
7. הוסיפה שניתן להגיש בקשה נפרדת למוסד לביטוח לאומי לסיוע במימון הצטיידות. היא מציעה לבחון אפשרות של רכישת ציוד חדש ליחידה הקיימת של כפר שלם כבר היום ולהעביר את הציוד למבנה החדש כשיבנה. באחריות להכין רשימת הצטיידות כולל עלויות.
8. באחריות לזמן מפגש שני של ועדת ההיגוי המלווה את הפרויקט במהלך חודש ספטמבר 2007 בהשתתפות המשתתפים והנעדרים בפגישה זו ובהשתתפות מפקחת מחוז מרכז משרד הבריאות.
9. עדכון –
- 9.1 בתאריך 31.7.07 נמסר על ידי שבהמשך לבדיקתה הוחלט שבשלב זה המוסד לביטוח לאומי מבקש לסייע בהקמת מבנה בן קומה אחת בלבד בסכום של עד ₪ והכל בכפוף לאישור ועדות המוסד לביטוח לאומי. יחד עם זאת אם יתגלה לאחר שנה שנתים או יותר שהשטח הבנוי אינו מספיק, ביטוח לאומי יהיה מוכן (בכפוף לאישור הועדות) לאשר סיוע לתוספת בניה.

- 9.2 בבדיקה עם בתאריך 8.8.07 העירייה תאשר שם לפרויקט בכפוף לאישור המוסד לביטוח לאומי ולמוסדות העירייה.
- 9.3 באחריות : לבדוק ביחידה לתכנון אסטרטגי במינהל הנדסה בעירייה האם קיימת אפשרות להגדיל את אחוזי הבניה במגרש המשורין או לחלופין להגדיל את גודל המגרש על מנת להגדיל את השטח הבנוי בקומה הראשונה שתבנה.
- 9.4 באחריות בסיוע להכין תוכנית עסקית לגבי החלופה של בניית קומה אחת.
- 9.5 באחריות לבחון במקביל את האפשרות לקדם חלופה מספר שלוש המתוארת בסעיף 4.3 בסיכום זה.

רשמה :

העתקים :  
 משתתפים ונעדרים.  
 פרופסור , יו"ר הדירקטוריון חברת מת"ש.  
 מנהל מינהל השרותים החברתיים.  
 מנהלת לשכת התאגידים.  
 מנהל אגף הנכסים.  
 , מנהל אגף מינהל ומשאבים.  
 , מנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי.  
 , חשבת המינהל לשרותים חברתיים.  
 , סגנית חשבת המינהל לשרותים חברתיים.  
 , מתכנן היחידה האסטרטגית.  
 , אדריכלית צוות כפר שלם אגף תב"ע מינהל הנדסה.  
 מנהלת מרש"ל.  
 , מנהל השרות לעוור משרד הרווחה.

5

# מת"ש

מרכזי תעסוקה שיקומיים  
רחוב הגר"א 29 ת.ד. 28152 תל-אביב, 61281 טלפון: 03-6888858 טלפקס. 03-6880256  
maas\_ta@zahav.net.il

תאריך

נסרק

## טופס הערכה שנתי

1. פרטים אישיים:

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ת.ל. 1953  
מסגרת תעסוקה \_\_\_\_\_ מדריך \_\_\_\_\_

2. הרגלי עבודה:

א. מספר שעות עבודה קבועות ביום \_\_\_\_\_ משעה 8<sup>30</sup> עד שעה 13  
מספר ימי עבודה בחודש במוצע 6 בחודש  
מספר היעדרויות בחודש במוצע \_\_\_\_\_ מוצדקות  
מספר איחורים בחודש במוצע \_\_\_\_\_ מוצדקות

3. מתנהג בהתאם לכללים ולנורמות של המקום : (דרג מ-1 - 5 כש-5 הוא הציון הגבוה)

5 4 3 2 1

4. יחסים בין אישיים (דרג מ-1 עד 5 כש-5 הוא הציון הגבוה)

5	4	3	2	1	מקבל הוראות
5	4	3	2	1	יוצר קשרים
5	4	3	2	1	עוזר לאחרים
5	4	3	2	1	ניקיון וסדר בעמדה
5	4	3	2	1	מקבל אחריות

5. בטיחות בעבודה:

שומר כללי בטיחות 1 2 3 4 5

# מת"ש

מונדי תעסוקה שיקומיים רחוב הגר"א 29 ת.ד. 28152 תל-אביב, 61281 טלפון: 03-6888858 טלפקס. 03-6880256  
maas\_ta@zahav.net.il

## 6. תעסוקה

איכות העבודה	תפוקה	א. סוג התעסוקה
5 4 3 2 1	5 4 3 2 1	מנחת פיתוח אצט

## ב. כמה זמן מסוגל לעבוד ברצף

הערות	יותר	30 דק'	60 דק'	סוג התעסוקה

## ג. דרג מ - 1 - 5

5	4	3	2	1	עצמאי בעבודה
5	4	3	2	1	יוזמה בעבודה

## 7. נידות

האם מגיע לעבודה באופן עצמאי (כן) לא  
אם לא, כיצד

# מת"ש

מרכזי תעסוקה שיקומיים רחוב הגר"א 29 ת.ד. 28152 תל-אביב, 61281 טלפון: 03-6888858 03-6880256 טלפקס. maas\_ta@zahav.net.il

## 8. הופעה חיצונית

האם שומר על הופעה חיצונית מתאימה לעבודה  כן  לא הערות

האם שומר על היגיינה אישית בעבודה  כן  לא הערות

## 9. הערות

א. קשיים מיוחדים

האדם אינו קולל להגיע לעבודה ביום שישי או יום חג. האדם אינו קולל להגיע לעבודה ביום שישי או יום חג.

האדם אינו קולל להגיע לעבודה ביום שישי או יום חג. האדם אינו קולל להגיע לעבודה ביום שישי או יום חג.

האדם אינו קולל להגיע לעבודה ביום שישי או יום חג. האדם אינו קולל להגיע לעבודה ביום שישי או יום חג.

ב. התאמה למסגרת:  כן  לא

התאמה לתעסוקה בתמכת:  כן  לא

ג. עזרה מיוחדת נחוצה להשתלבות:

ד. תחומי עניין לתעסוקה בשוק החופשי:

## 10. סיכום והחלטות:

האדם אינו קולל להגיע לעבודה ביום שישי או יום חג. האדם אינו קולל להגיע לעבודה ביום שישי או יום חג.

האדם אינו קולל להגיע לעבודה ביום שישי או יום חג. האדם אינו קולל להגיע לעבודה ביום שישי או יום חג.

האדם אינו קולל להגיע לעבודה ביום שישי או יום חג. האדם אינו קולל להגיע לעבודה ביום שישי או יום חג.

6



נסק

עיריית תל-אביב-יפו  
מינהל הכספים  
לשכת גזבר העירייה

כ"ב טבת תשס"ט  
18 ינואר, 2009  
סימוכין: 55761 - 2801 -

אל: עו"ד - מבקר העירייה

מאת: גזבר העירייה

**הנדון: טיוטת ממצאי דו"ח ביקורת בנושא מת"ש - מרכזי תעסוקה שיקומיים**

להלן התייחסות מינהל הכספים:

**1. לסעיף 44 יובהר:**

- 1.1. **לסעיף 44 ד'** - בשנים 2005-2006 קיבלה החברה בהתאם לאישור ועדת הכספים השתתפות של % בארנונה.
- 1.2. **לסעיף 44 ה'** - בשנת 2002 אישרה ועדת הכספים השתתפות בארנונה בגין: שני חשבונות ברחוב הגר"א 29, שלושה חשבונות ברחוב צוקרמן אנטק וחשבון אחד ברחוב די בכפר שלם. סה"כ ההשתתפות בשנת 2002 הסתכמה ב- ₪.

ב ב ר כ ה,

גזבר העירייה

**העתקים:**

- היועמ"ש לעירייה
- מנהלת מינהל השרותים החברתיים
- סגן גזבר העירייה
- ס' גזבר ומנהלת אגף התקציבים
- רו"ח - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות
- מנהל האגף לחיובי ארנונה
- מנהלת לשכת התאגידים העירוניים
- סגן מנהל אגף החשבות
- מנהלת מח' תכנון תקציבי
- רכז מידע ותיאום משרדי ממשלה

**תנ"ך:**

מבקר העירייה/טיוטת ממצאי דו"ח ביקורת בנושא מת"ש - מרכזי תעסוקה שיקומיים

7

נסדק

הגדר מסודר ימים ועדית הקצאת = לאישור ועדת הנכסים  
מ"ר/ב מיל מאתיים וארבע מאות אלף וחמשים וחמשים ושישה מאות 29.10.2006

**המש"פ סודר ימים לענינה להקצאת מקרקעין מט' 12 בתאריך 31.10.2006**

3. רשות הפעלה לחברת מת"ש - מפעלי תעסוקה שיקומיים בע"מ ח.פ. 510143121, להפעלת מרכז שיקומי לאוכלוסיית נכים ומוגבלים תושבי תל-אביב יפו, בשני מבנים ברחובות: הגר"א 29 תחנה מרכזית ישנה, רח' אסא קדמוני 20 בכפר שלם.

תיק נכס: 49 / 7

העירייה הינה הבעלים של שני הנכסים ברח' הגר"א 29 תחנה מרכזית ישנה תל-אביב, המהווה מבנה בן קומה אחת בשטח של כ- 288 מ"ר וברח' אסא קדמוני 20 בכפר שלם, המהווה מבנה בן קומה אחת במגרש של כ- 3 - 4 דונם ושטח בנוי של כ- 605 מ"ר המחולק לחדרים.

המבנים ישמשו את החברה כמרכז שיקומי לאוכלוסיית נכים ומוגבלים תושבי תל-אביב יפו, למעלה מ- 20 שנה.

מוצע כי המבנים יוקצו לחברת מת"ש - עיסוק ושיקום בע"מ (להלן: "החברה"), אשר הינה חברה העוסקת בהספקת תעסוקה נתמכת לעובדים שיקומיים, תושבי תל אביב יפו, שהם נכים ומופנים אליה ע"י מחלקת תחום נכויות מינהל השירותים החברתיים של העירייה. החברה משיגה עבודות מספקים חיצוניים ומוסרת את העבודה למשתקמים. המשתקמים מקבלים מהחברה תשלום סמלי עבור עבודתם.

מאחר והנכס משמש ליעדו וחברת מת"ש בע"מ מבקשת להמשיך ולפעול בנכס הידוע כחלקות 20, 21 בגוש 6977, מוצע לוועדה לאשר רשות שימוש לתקופה של 5 שנים חסר יום, מיום 10.09.2007 ועד ליום 07.09.2012, ללא תמורה למעט הוצאות אחזקה בהתאם לאמור בחוזה, עם אופציה של העירייה להארכה בתקופה נוספת, עפ"י שיקול העירייה.

מובא לאישור הוועדה.

**מחליטים :**

1. מאשרים מתן רשות שימוש לחברת מת"ש - מפעלי תעסוקה שיקומיים בע"מ ח.פ. 510143121, להפעלת מרכזי שיקום לאוכלוסיית נכים ומוגבלים תושבי תל-אביב יפו, בשני הנכסים ברח' הגר"א 29 תחנה מרכזית ישנה תל-אביב, המהווה מבנה בן קומה אחת בשטח של כ- 288 מ"ר וברח' אסא קדמוני 20 בכפר שלם, המהווה מבנה בן קומה אחת במגרש של כ- 3 - 4 דונם ושטח בנוי של כ- 605 מ"ר המחולק לחדרים.

2. הנ"ל לתקופה של 5 שנים חסר יום, מיום 10.09.2007 ועד ליום 07.09.2012, ללא תמורה למעט הוצאות אחזקה בהתאם לאמור בחוזה, עם אופציה של העירייה להארכה בתקופה נוספת, עפ"י שיקול העירייה.

\*\*\*

**על החברה לחתום על חוזה תוך חודשיים מיום דרישת העירייה לחתימת החוזה.  
לא ייחתם החוזה כאמור, יהיה רשאי מנהל אגף הנכסים לבטל את החחלטה, לאחר שניתנה התראה של 7 ימים לחתימה.**

## המשך פרוטוקול ועדת נכסים מס' 27 מתאריך 19.05.2008

### נספח ב': נושאים שונים - חלק א'

9. המשך מתן רשות הפעלה לחברת מת"ש - מרכזי תעסוקה שיקומיים בע"מ ח.פ. 510143121, להפעלת מרכז שיקומי לאוכלוסיית נכים ומוגבלים תושבי תל-אביב יפו, בשני הנכסים כדלקמן:
- 9.1 מבנה בן קומה אחת בשטח של כ- 288 מ"ר, חלקות 20, 21 בגוש 6977, ברח' הגר"א 29 תחנה מרכזית ישנה תל-אביב.
- 9.2 מבנה בן קומה אחת המצוי במגרש בשטח של כ- 3-4 דונם ושטח בנוי של כ- 605 מ"ר המחולק לחדרים המהווים חלק מחלקה 2 בגוש 6147 וחלקי חלקות 98 ו-175 בגוש 6129, ברח' אסא קדמוני 7 בכפר שלם.
- תיקי נכס:  
49 / ר'  
366 / מ-ר'

עיריית תל-אביב יפו (להלן: "העירייה") היא הבעלים של:

1. חלקות 20 ו-21 בגוש 6977.
2. חלקה 2 בגוש 6147 וחלקות 98 ו-175 בגוש 6129.

על חלק מהחלקות הנ"ל מצויים המבנים בהתאמה:

1. מבנה בן קומה אחת בשטח של כ- 288 מ"ר, ברח' הגר"א 29 תחנה מרכזית ישנה תל-אביב.
  2. מבנה בן קומה אחת, מחולק לחדרים המצוי במגרש בשטח של כ- 3-4 דונם ושטח בנוי של כ- 605 מ"ר ברח' אסא קדמוני 7 בכפר שלם.
- (להלן: "הנכסים")

הנכסים משמשים את חברת מת"ש - מרכזי תעסוקה שיקומיים (להלן: "החברה") כמרכז שיקומי לאוכלוסיית נכים ומוגבלים תושבי תל-אביב-יפו, למעלה מ- 20 שנה. החברה עוסקת בהספקת תעסוקה נתמכת לעובדים שיקומיים נכים תושבי תל-אביב-יפו (להלן: "המשתתפים") המופנים אליה על ידי תחום נכונות שבמינהל השירותים החברתיים של העירייה. החברה משיגה עבודות מספקים חיצוניים ומוסרת את העבודה למשתתפים. המשתתפים מקבלים מהחברה תשלום סמלי עבור עבודתם.

מאחר שהנכסים משמשים ליעודם והחברה מבקשת מהעירייה להמשיך ולפעול בהם, מוצע לוועדה לאשר המשך מתן רשות הפעלה לחברה לתקופה של 5 שנים חסר יום, ללא תמורה, מיום 10.09.2007 ועד ליום 08.09.2012.

מובא לאישור הוועדה.

### מחליטים

1. מאשרים המשך מתן רשות הפעלה לחברת מת"ש - מרכזי תעסוקה שיקומיים בע"מ ח.פ. 510143121 (להלן: "החברה") להפעלת מרכזי שיקום לאוכלוסיית נכים ומוגבלים תושבי תל-אביב יפו, בשני הנכסים כדלקמן:
  - 1.1 מבנה בן קומה אחת בשטח של כ- 288 מ"ר, חלקות 20, 21 בגוש 6977, ברח' הגר"א 29 בתחנה מרכזית ישנה תל-אביב.
  - 1.2 מבנה בן קומה אחת המצוי במגרש בשטח של כ- 3-4 דונם ושטח בנוי של כ- 605 מ"ר המחולק לחדרים המהווים חלק מחלקה 2 בגוש 6147 וחלקי חלקות 98 ו-175 בגוש 6129, ברח' אסא קדמוני 7 בכפר שלם.
2. מתן רשות הפעלה לחברה תהא לתקופה של 5 שנים חסר יום, ללא תמורה, מיום 10.09.2007 ועד ליום 08.09.2012.

\*\*\*

אושר בקונצת העירייה

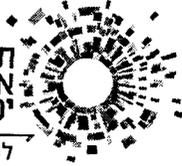
בחדרי שיחה מס' 76  
ומועצה מס' 32 ריב של 19

9



תל אביב  
TEL AVIV  
יפו YAFO

עיריית תל-אביב-יפו  
לשכת הסמנכ"ל לתכנון ארגון ומ"מ



נסכק

ט"ז בטבת, התשס"ט  
12 ינואר 2009  
סימוכין : 00739409

לכבוד

- מ. אגף מבני ציבור
- מ. לשכת התאגידיים
- מנהלת מחלקת תכנון
- ס. מ. לשכת התאגידיים
- מנהלת תחום נכויות
- מנהל מחלקת תקציב פיתוח
- ממונה על פרויקטים
- רכז תקציבים

הנדון: דיון המשך - הקמת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות - חברת מת"ש (8.1.09)

בתאריך 08/01/2009 התקיימה ישיבה בנושא הנדון, בראשות הסמנכ"ל לתכנון מר ובהשתתפות הר"מ והח"מ.

מטרת הפגישה:

האדריכל הציג את הפרוגרמה של המבנה. מדובר בהקצאת שטח של כ- 1,200 מ"ר. יובא לאישור הנהלת העירייה.

הוצגו 2 חלופות למבנה:

1. מבנה חד קומתי בשטח של כ- 610 מ"ר עפ"י הפרוגרמה שנמסרה ע"י חברת מת"ש.
2. מבנה דו-קומתי – לא יידון בשלב זה.

עלויות החלופה הראשונה:

אמדן ראשוני לפני תכנון מפורט כולל עלויות תכנון וניהול, עלויות בנייה ותוספות הצטיידות – סה"כ - ש.

– רכזת הפרוייקט –

המוסד לביטוח לאומי אישר עקרונית את הפרוייקט ונדרשים בנוסף שני אישורי ועדות. צריך להגיש את תכנית הפרוייקט ואישור התקציב העירוני, שמהווה % מסך העלות הכוללת. עלויות הצטיידות ובניה הן בנפרד. גובה התמיכה עד תקרה של ש.

נכון להיום, חברת מת"ש מאוזנת מבחינה תקציבית, כאשר המבנה בכפר שלם תורם תרומה חיובית של כ- אש"ח לכיסוי ההוצאות של מטה החברה.

הערכת עלויות תפעול למבנה החדש של כ- 600 מ"ר התבססה על תוספת של כ- 25 משתקמים ו- 1.8 משרות מדריכים, אשר מצד אחד כללה תוספות בהכנסות ממשרד הרוחה, ממשרד הבריאות וגידול בהכנסות עצמיות ומצד שני כללה עליה הן בהוצאות השכר והן בהוצאות התחזוקה והאחזקה של המבנה.



לפי הערכה זו, המבנה החדש בכפר שלם צפוי להיות + - מאוזן מבחינה תקציבית. מכיון שהיום המבנה בכפר שלם מייצר עודף הכנסה על הוצאה שמכסה את הוצאות המטה, בעתיד המבנה החדש לא צפוי לייצר הכנסה זו ולכן התרומה החיובית היום של כ- אש"ח, תחסר בעתיד לתקציב של החברה, ולכן יש להיערך לכך.

### להלן סיכום הסמנכ"ל לתכנון:

1. באחריות מנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי להעביר חו"ד לגבי הקצאת הקרקע ולו"ז משוער לסיום התהליך – תוך שבוע ימים.
  2. באחריות מנהל אגף הנכסים להציג רעיונות לשימוש השטח המתפנה באיזור הבניה בדיון הבא.
  3. התקציב שאושר הוא "מלש"ח. יש לעמוד במסגרת התקציב – הפיקוח והבקרה באחריות מנהלי הפרוייקט עם בקרה של אגף התקציבים.
  4. תקציב חברת מת"ש – בשנים הראשונות של הפרוייקט ייבדק מצבה הכלכלי של החברה.
  5. באחריות מנהל אגף מבני ציבור לוודא שהשטח המאושר הינו 610 מ"ר עפ"י התכנית המאושרת לבניין חד קומתי. יש לאפשר גמישות בפרוגרמה לשינויים עתידיים.
  6. מנחה את מנהל אגף מבני ציבור לעבוד עפ"י נוהל "מתודולוגיה לניהול פרוייקטים" ולאשר את הפרוייקט על-פיו.
  7. יש להכין ולתכנן את הפרוייקט להגשה לאישור המוסד לביטוח לאומי, בהתאם לתכנית ולתקציב שנקבעו – באחריות מנהל אגף מבני ציבור ובשיתוף מנהלת תחום נכויות וממונה תב"ר. עם אישור הביטוח הלאומי יקודם הפרוייקט.
  8. הפרוייקט יתקדם כפי שסוכם ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו.
- כל בקשה עתידית להתחבר לפרוייקט תיבדק בכפוף ללוחות הזמנים שהוגדרו וללא עיכוב הפרוייקט.

ב ב ר כ ה,

מנהלת הלשכה

עותקים:

- ס. גזבר ומ. אגף תקציבים וכלכלה
- מ. אגף הנכסים
- מ. מח' מקרקעין
- י. מ. היחידה לתכנון אסטרטגי
- מתכנן

ג' בכסלו, התשס"ט  
 30 נובמבר 2008  
 סימוכין : 11800908

לכבוד

- מ. אגף מבני ציבור
- מ. לשכת התאגידיים
- ס. מ. לשכת התאגידיים
- מנהלת תחום נכויות
- מנהל מחלקת תקציב פיתוח
- מנהל חברת מת"ש

**הנדון : הקמת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות - חברת מת"ש [25.11.08]**

בתאריך 25/11/2008 התקיימה ישיבה בנושא הנדון, בראשות הסמנכ"ל לתכנון מר ובהשתתפות הר"מ והח"מ.

הסמנכ"ל הציג בפני מנהל אגף מבני ציבור את הפרויקט המתוכנן להיבנות במגרש ברחוב צביה לובטקין 33 בכפר שלם, בשטח של כ- 600 מ"ר, שבו יוקם מפעל מוגן רב-נכויות של חברת מת"ש. יסודות המבנה ייבנו כך, שניתן יהיה תכנונית להוסיף 2 קומות בשלב מאוחר יותר.

**להלן פירוט התקציב:**

- הפרויקט ימומן ע"י העירייה והמוסד לביטוח לאומי:
- השתתפות העירייה – מקרנות הרשות בסך מלש"ח.
- השתתפות ביטוח לאומי – מלש"ח.

**להלן סיכום הסמנכ"ל לתכנון:**

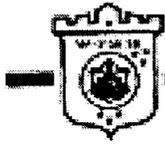
1. אגף מבני ציבור יקים את המבנה בשלבים הבאים:
  - א. אחראית הפרויקט – תעביר פרוגרמה מסודרת לידי מנהל האגף.
  - ב. יוכן תכנון ראשוני מפורט של המבנה לאישור.
  - ג. הפרוגרמה תועבר לאישור אגף תקציבים וסמנכ"ל תכנון.
  - ד. ייחתם הסכם עם אדריכל הפרויקט, בתיאום עם מנהל חברת מת"ש ואחראית מנהלת הפרויקט.
  - ה. לאחר השלמת התכנון הראשוני יוגש הפרויקט לאישור ביטוח לאומי.
2. תיקבע פגישת המשך בעוד כשלושה שבועות. באחריות מנהל אגף מבני ציבור להציג הפרוגרמה והתכנון הראשוני.
3. תוקם ועדת היגוי בהשתתפות הנציגים הנוכחיים + מנהל אגף שפ"ע + מנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי ונוספים שייקבעו בהמשך.

ב ב ר כ ה,

מנהלת הלשכה

עותק:

- מנכ"ל העירייה
- מנהל מינהל בינוי ותשתית
- מנהלת מינהל השירותים החברתיים
- ס. גזבר ומ. אגף תקציבים וכלכלה
- מ. אגף הנכסים
- סגן מהנדס העיר ומנהל אגף תבע
- מנהל קרן ת"א



כ"ו בחשוון, התשס"ט  
24 נובמבר 2008  
סימוכין : 11590408

לכבוד

מ. לשכת התאגידים  
ס. מ. לשכת התאגידים  
מנהל מחלקת תקציב פיתוח  
מנהלת תחום נכויות  
מתכנן  
רכז תקציבים  
קרן ת"א לפיתוח  
אדריכל הפרויקט  
מנהל חברת מת"ש  
נציג אגודת יד שרה

הנדון : דיון המשך - מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות [23.11.08]

בתאריך 15/09/2008 התקיימה ישיבה בנושא הנדון, בראשות הסמנכ"ל לתכנון מר  
ובהשתתפות הר"מ והח"מ.

**להלן דיווחי המשתתפים :**

**קרן לפיתוח ת"א -**  
התקיימה פגישה עם התורם הפוטנציאלי, אשר במעמדה הסיר היענותו לתמיכה בפרויקט.  
מוצע לבדוק תמיכה באמצעות קרן  
לנציגי אגודת יד שרה,  
התורמת למטרות מסוג זה. יימסרו פרטים מדויקים

**להלן סיכום הסמנכ"ל לתכנון:**

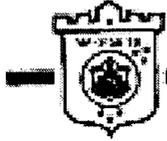
1. קרן ת"א לפיתוח ואגודת יד שרה יקדמו את נושא התרומה.
2. העירייה מאפשרת לאגודת יד שרה להתחבר לפרויקט העירוני באם תתקבל התרומה.
3. העירייה תקדם את הפרויקט בשלבים, כך שיתאפשר לחבר פונקציות נוספות במהלכו.
4. תכנון וניהול הפרויקט יועברו לאגף מבני ציבור. יתקיים דיון בהקדם.

ב ב ר כ ה,

מנהלת הלשכה

עותק :

מנכ"ל העירייה  
מהנדס העיר  
מנהלת מינהל השירותים החברתיים  
מ. אגף הנכסים  
ס. גזבר ומ. אגף תקציבים וכלכלה  
סגן מהנדס העיר ומנהל אגף תבע  
מנכ"ל קרן ת"א



עיריית תל אביב-יפו

לשכת הסמנכ"ל לתכנון

רחוב אגן נבירה 69 תל אביב-יפו 64163 סלסון 5218600-03 סקס' 5216402-03

ט"ז באלול, התשס"ח  
16 ספטמבר 2008  
סימוכין : 09200508

לכבוד

- מ. מח' מקרקעין  
- מנהלת תחום נכויות  
- ס. מ. לשכת התאגידים  
- מנהל מחלקת תקציב פיתוח  
- רכז תקציבים  
- מתכנן  
; קרן ת"א לפיתוח  
נציג אגודת יד-שרה  
נציג אגודת יד שרה  
מנהל חברת מת"ש

הנדון : דיון המשך - מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות [15.09.08]

בתאריך 15/09/2008 התקיימה ישיבה בנושא הנדון, בראשות הסמנכ"ל לתכנון מר ובהשתתפות הר"מ והח"מ.

להלן דיווחי המשתתפים :

1. עדכון בפעילות קרן ת"א מול התורם
2. בוצעה בחינה מחודשת של אגף התקציבים – עלויות הקמה והפעלה
3. עדכון תחום התכנון ע"י

קרן לפיתוח ת"א –

נציגי יד שרה הציגו בפני התורם את פרויקט הקמת המבנה/אגף של אגודת יד שרה ועלותו המתוכננת בסך של כ- 750 מיליון ש"ח. מצינת שהתורם מתוכנן להגיע לביקור בארץ במהלך חג הסוכות ומציעה ליזום איתו מפגש נוסף.

יחידה לתכנון אסטרטגי -

נבחנת הגדלת שטח המגרש המיועד מדונם אחד לכ- 1.2 דונם. באם תתקבל החלטה לביצוע האמור ויושגו האישורים הנדרשים, יתבקש אדריכל הפרויקט לבדוק את תכנון המבנה.

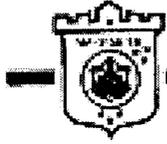
אגף התקציבים –

מוצע לקדם הפרויקט לבניית המבנה של חברת מת"ש ללא תלות בקבלת התרומה להקמת המבנה של אגודת יד שרה.

להלן סיכום הסמנכ"ל לתכנון:

1. יש לעדכן בתוצאות הפגישה עם התורם – אחריות קרן ת"א
2. נושא ה- Naming - החלופות תיבדקנה ע"י קרן ת"א
3. דיון נוסף יתקיים במהלך חודש נובמבר '08.

שרדוקס1:סמנכ"ל תכנון:קרן ת"א#; שרדוקס1:סמנכ"ל תכנון:מינהל השירותים החברתיים#;



עיריית תל אביב-יפו

לשכת הסמנכ"ל לתכנון

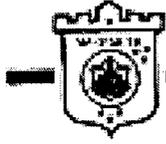
רחוב אגן נבידל 60 תל אביב-יפו 61161 טלפקס 03-5218600 פקס 03-5216401

ב ב ר כ ה ,

מנהלת השכנה

עותק :

- מנכ"ל העירייה
- מהנדס העיר
- מ. אגף מזרח
- מ. אגף הנכסים
- ס. גזבר ומ. אגף תקציבים וכלכלה
- סגן מהנדס העיר ומנהל אגף תבע
- מ. לשכת התאגידים
- מנכ"ל קרן ת"א



עיריית חל אביב-יפו

לשכת הסמנכ"ל לתכנון

בחוק אגן נכרית 44 חל אביב-יפו 44161 טלמון 3218600-03 פקס' 3116402-03

ט"ז באב, התשס"ח  
17 אוגוסט 2008  
סימוכין : 08031108

לכבוד

י - ס. גזבר ומ. אגף תקציבים וכלכלה  
- סגן מהנדס העיר ומנהל אגף תבע  
- מ. לשכת התאגידיים  
- מ. מח' מקרקעין  
- מנהלת תחום נכויות  
ז - ס. מ. לשכת התאגידיים  
- מנהל מחלקת תקציב פיתוח  
רכז תקציבים  
- מתכנן  
קרון ת"א לפיתוח  
נציג עמותת יד-שרה  
נציג עמותת יד שרה  
מנהל חברת מת"ש

הנדון: סיכום דיון - מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות [13.08.08]

בתאריך 13/08/2008 התקיימה ישיבה בנושא הנדון, בראשות הסמנכ"ל לתכנון מר ובהשתתפות הר"מ והח"מ.

**להלן דברי רקע:**

המרכז מתוכנן להיבנות בכפר שלם, ויכלול: מפעל מוגן, מרכז יום שיקומי טיפולי, מרכז יד-שרה להשאלה, תצוגה ושירותים שיקומיים נוספים, המופעלים ע"י עמותת יד-שרה.  
המבנה המתוכנן, בן ארבע קומות, ישתרע על פני שטח של כ- 2,100 מ"ר.  
המגרש ברחוב צביה לובטקין 33 כפר שלם.  
כ- 1,250 מ"ר יוקצו לעמותת יד שרה, להפעלת מרכז רב שירותים לאנשים עם מוגבלות, מרכז השאלה ותצוגה ושירותים נוספים.  
כ- 750 מ"ר יוקצו לחברת מת"ש (חברה עירונית-ממשלתית), להפעלת מפעל מוגן רב נכויות.

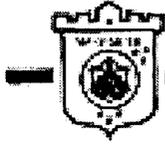
**מנהלת תחום נכויות בעירייה ונציגי עמותת יד שרה וחברת מת"ש הציגו את הפרויקט.**

להלן התייחסויות משתתפי הדיון:

מנהלת אגף התקציבים:

מדובר בתהליך ארוך, שהועלה לדיון מנכ"ל. נעשתה עבודה כלכלית בשיתוף עם שירותי הרווחה. קיימת בעיה עקרונית, על פיה התוכנית המוצגת לא הובאה להתייחסות והערות אגף התקציבים.

שרדוקס:1 סמנכ"ל תכנון:תאגידיים עירוניים #:



עיריית תל אביב-יפו

לשכת הסמנכ"ל לתכנון

רחוב אצן 69 תל אביב-יפו 61161 טלפון 5218600-03 פקס 5218402-03

#### מנהלת תחום הנכריות:

בישיבה האחרונה שהתקיימה הנחה מנהל אגף הנכסים את יח' התכנון האסטרטגי לבדוק האם ניתן להכליל את כל השינויים המבוקשים במרכז.  
התקציב החסר לביצוע הפרויקט בשטחים העירוניים, הינו: כ- ₪.

#### ס' מהנדס העיר ומנהל אגף תב"ע:

עפ"י נתוני הפרויקט המוצג, לא קיים היגיון של עלות - תועלת.  
לדבריו, המגרש לא מנוצל בראיה עירונית וניתן לתכנן את הבניה והשימושים נכון יותר וחסכוני מכפי המוצג בדיון זה.

#### סגנית מנהלת לשכת התאגידיים:

יש להגדיר את השירותים לתושבי ת"א, להם השירות מיועד.

#### ממונה תב"ר:

המטרה המקורית של הפרויקט היתה בניית מבנה חדש במגרש המיועד בכפר שלם.  
עפ"י המוצג, המרכז הופך להיות מרכז רב שירותים של עמותת יד שרה.  
צריך להגדיר רמת עלויות ברורה ובתיאום עם עמותת יד שרה.

#### מנהלת אגף התקציבים:

המבנה המתוכנן נחלק לשני אגפים:

1. עמותת יד שרה
2. עיריית ת"א-יפו.

המבנה של העירייה הוא מבנה מאוד בסיסי - תעשייתי ויצרני ללא צורך ברמות גימור מפוארות.

הכיוון צריך להיות בינוי תעשייתי מספק וראוי, וביצוע בדיקת עלויות ותכנון מדויקים.

יש צורך לבדוק שוב את המשמעות, מכיוון שיש הבדל עצום בין מרכז יום שיקומי לבין הצרכים האחרים שהוצגו.

בנוגע לצרכים של חברת מת"ש - צורת ההפעלה לא מקובלת על העירייה. צריך לקבל החלטה גם על נושא של ייעוד המקום כמרכז חברתי.

צריך לוודא שהמרכז לא יהפוך להיות מרכז על איזורי, אלא מרכז עירוני.

#### נציגת קרן ת"א לפיתוח:

תומכת בכך, שיש לאגם משאבים במקום מסוים בעיר.

כיום אין מענה מרוכז, ולפיכך בניית מרכז אחד ראוי נותן מענה מכובד לציבור הזקוק לכך.

מקור המימון העיקרי הם כספי תרומה שיכולים לכסות את מרבית עלויות הבניה.



מנהלת לשכת התאגידים:

הצורך מוכר וקיים כבר כ- 7 שנים בעירייה.  
הועמד התקציב לפרויקט והוצע מפרט לעירייה.

**להלן סיכום הסמנכ"ל לתכנון:**

1. הפרויקט המוצג הינו פרויקט מבורך, שאין חולקים על חשיבותו הציבורית על כל מטרותיו השונות. מסיבה זו נאותה העירייה להעמיד לרשותם את המקרקעין הדרושים להקמתו.
2. לפרויקט נדרש בסיס תקציבי מסוים מתורמים. החלוקה התקציבית בין העירייה לתורמים, כפי שהוצגה תעכב את התחלת הפרוייקט. מציע לעמותת יד שרה להציג לתורם את הפרויקט בכללותו, כפי שתואר בדיון ולבדוק את הנכונות להגדיל את סכום התרומה, כדי שניתן יהיה להתחיל בביצוע הפרוייקט.
3. מנחה את קרן ת"א לפיתוח בשיתוף עם עמותת יד שרה לקדם הנושא:
  - א. תוצג לתורם החלוקה המימונית המעודכנת שתצמצם באופן משמעותי את התמיכה העירונית. ניתן לייצר פניה מוגדרת וברורה לתורם הרלוונטי או לתורמים אחרים.
  - ב. אם יהיה צורך בסכום Matching אחר יש להציג בפני הסמנכ"ל והנושא ייבדק.
4. ניתן לבדוק את האפשרות לחלוקה לאגפים בתוך המבנה, כך שניתן יהיה להשיג תרומות נוספות.
5. מנחה את מנהל אגף התכנון לכנס דיון בראשותו, בהשתתפות כל הצוות ולקבל את התייחסותו ואישורו לאופן תכנון הפרויקט.
6. מבהיר, כי התוכנית שהוצגה היא הגרסה האחרונה.
7. מנחה את אגף התקציבים לבחון כלכלית את התוכנית.
8. לאחר שיוחלט ליישם את הפרויקט, ייבדק גם ההיבט התנועתי.
9. ממנה את - מנהלת תחום נכויות, כאחראית על הפרויקט מטעם העירייה.
10. דיון המשך יתקיים בעוד כשלושה שבועות.

ב ב ר כ ה,

מנהלת הלשכה

עותק:

- מנכ"ל העירייה  
- מנכ"ל קרן ת"א לפיתוח,  
- מהנדס העיר  
ן - מ. מינהל לשרותים חברתיים  
. אגף הנכסים

**- מ. לשכת התאגידים**

מאת: - רכז תקציבים

נשלח: יום ראשון 15 יוני 2008 08:08

אל: - מנכ"ל העירייה

עותק:

ג

נושא: חברת מת"ש-בחינת מעבר למבנה החדש

בדיקה כלכלית מתש מעודכן :קבצים מצורפים.doc

1. בהמשך לסיכום דיון בנושא, התבקש אגף התקציבים לבצע בדיקה מעמיקה לגבי עלויות ההפעלה בחתך גורמי מימון חיצוניים והעירייה.
2. לקראת הישיבה שתתקיים מחר , מצ"ב עבודה כלכלית שבחנה את התכנות מעבר חברת מת"ש למבנה החדש בכפר שלם.

אגף תקציבים וכלכלה  
5218503

**חברה עירונית ממשלתית העוסקת בשרותי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות**  
**דרוש/ה**  
**מנהל/ת תפעול**

**תאור החברה :**

החברה מנהלת מפעלים מוגנים לאנשים עם מוגבלות, מקנה להם הרגלי עבודה ומשתדלת לשלבם בשוק החופשי.

פעילות החברה כוללת:

1. מתפרה העוסקת בזירה ותפירת ציוד עבוד בתי חולים ומוסדות.
2. מחלקות להרכבת מוצרי חשמל ליצרנים שונים.
3. מחלקות לאריזה והרכבת מוצרים עבור יצרנים מקומיים.

**תאור התפקיד :**

- אחריות לעבודתם של 100 עובדים נכים עם מוגבלות, ב- 3 אתרים.
- קשר עם ספקים והזמנת עבודות.
- אחריות ומעקב תשלומי שכר ותשלומי ספקים.
- פיקוח על מדריכים.
- יצירת מקומות עבודה לעובדים נוספים.
- פיתוח והוספת סוגי עבודה נוספים על הקיימים.
- הכנת תוכנית עבודה ותקציב שנתי.

**דרישות :**

- תואר אקדמאי באחד מהנושאים הבאים : עבודה קהילתית/כלכלה/מדעי החברה/מינהל עסקים.
- ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה ניהולית ואחריות על עובדים עם מוגבלות.
- נסיון בעבודה עם גורמים מתחום הרווחה.
- יכולת טובה בתכנון וארגון.
- יחסי אנוש מעולים.
- נסיון בניהול כספים.
- כשורי ניהול משא ומתן.

- **המשרה מוצעת לזמן קצוב של עד 6 חודשים**
- **העסקה בהסכם אישי.**
- **המשרה בכפיפות ליו"ר הדירקטוריון**

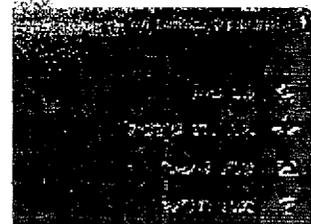
קורות חיים ביחד עם רשימת ממליצים יש להפנות עד לתאריך 15 ביולי 2006 ,  
במייל : או לפקס : 03-5270268.

אודות שתיל שירותי יעוץ תחומי פעילות השתלמויות  
לוחות מודעות יזמן שתיל אתרים ומסמכים פרסומי שתיל

### לוחות מודעות

### תצוגה מקדימה

לוח מודעות : דרושים לעבודה עם בעלי צרכים מיוחדים



- דרושים לארגונים לשינוי חברתי
- דרושים לעמותות
- דרושים עובדים סוציאליים
- דרושים לעבודות ריכוז, הדרכה, יעוץ
- דרושים לעבודה עם ילדים ונוער בסיכון
- דרושים לעבודה עם בעלי צרכים מיוחדים
- דרושים לטיפול וליווי פרטני
- דרושים עובדי הוראה
- דרושים מתנדבים
- מחפשים עבודה בארגונים לשינוי חברתי
- מחפשים עבודות הדרכה, טיפול ויעוץ
- מחפשים עבודה בהוראה
- מציעים התנדבות
- ערבי
- שיתוף פעולה בין ארגונים
- זקוקים לציד ושרותים בתשלום
- זקוקים לתרומת ציוד ושרותים
- מחפשים מקום להתכנסות
- מציעים בחינם
- מציעים מקום להתכנסות
- מציעים ציוד ושרותים
- לימודים וסדנאות פרסומים

#### כדי למנוע פניות מיותרות

נסחו את כותרת המודעה כך שיהיה ברור למי המודעה לא מתאימה.

כותרת המודעה : דרוש מנהל/ת תפעול לחברה עירונית ממלכתית העוסקת במתן שירותי תעסוקה לאנשים עם מוגבלות

#### שימו לב!

יש לפרט במודעה איך ליצור איתכם קשר אימייל, פאקס, טלפון, פלאפון  
עדיף אימייל ו/או פאקס כדי שלא תקבלו שיחות בכל שעות היממה.  
תאור החברה :

#### תוכן המודעה :

החברה מנהלת מפעלים מוגנים לאנשים עם מוגבלות, מקנה להם הרגלי עבודה ומשתדלת לשלבם בשוק החופשי.

#### תאור התפקיד :

- \* אחראיות לעבודתם של 100 עובדים נכים ומוגבלים ב- 3 אתרים.
- \* קשר עם ספקים והזמנת עבודות.
- \* אחריות ומעקב תשלומי שכר ותשלומי ספקים.
- \* פיקוח על מדריכים.
- \* יצירת מקומות עבודה לעובדים נוספים.
- \* פיתוח והוספת סוגי עבודה מספים על הקיימים.
- \* הכנת תוכנית עבודה ותקציב שנתי.

#### דרישות :

- \* תואר אקדמי באחד מהנושאים הבאים: עבודה קהילתית/כלכלה/מדעי החברה/מינהל/מסקים.
- \* ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה ניהולית ו/או אחריות על עובדים מוגבלים.
- \* ניסיון בעבודה עם גורמים מתחום הרווחה.
- \* יכולת טובה בתכנון וארגון.
- \* חסי אנוש מעולים.
- \* ניסיון בניהול כספים.
- \* כישורי ניהול משא ומתן.

- \* המשרה מוצעת לזמן קצוב של עד 6 חודשים.
- \* העסקה בהסכם אישי.
- \* המשרה בכפיפות ליו"ר הדירקטוריון.

קורות חיים ביחד עם רשימת ממליצים יש להגיש עד לתאריך 15 ביולי 2006.

בפקס 03-5270218

#### שימו לב!

יפורסמו רק מודעות עם שם מלא - פרטי ומשפחה או השם המלא של הארגון המפרסם.

**חיפוש**

לוח מודעות  
בכל האתר

שתיל לוח מודעות

עמוד 2 מתוך 2

שם :



מקום או אזור : תל אביב

תקופת הפרסום : חודשיים

ארגון : עיריית תל-אביב

כתובת : אבן גבירול 69 - תל-אביב

אתר באינטרנט :

שליחה לפרסום

תיקון

TOP

תחום נכויות  
כיכר יצחק רבין - 64162

תאריך : י"ד אב תשס"ו  
08 אוגוסט 2006  
טלפון : 5218325-03  
פקס : 5270268-03  
מספר : 03774 - 2

לכבוד

מנהלת תחום משאבי קהילה  
מנהלת לשכת התאגידים  
מרכזת אגף השקום במחוז, משרד הרווחה

הנדון: ראיון מועמדים לתפקיד מנהל תפעול לחברת מת"ש

בתאריך 7 באוגוסט התקיימו ראיונות למועמדים לתפקיד מנהל תפעולי לחברת מת"ש  
בראשות יו"ר דירקטוריון חברת מת"ש פרופסור בהשתתפות הר"מ והח"מ.

הצוות ראיון שלושה מועמדים סופיים שהומלצו על ידי שלושת המועמדים נבחרו מתוך 18 אנשים שהגישו מועמדותם, מהם עברו ראיון 12. להלן תיאור נסיונם של המועמדים לפי סדר דירוגם על ידי הצוות, בעקבות התרשמותו מהם בראיון:

1. יליד שנת 1964, נשוי ואב לשלושה ילדים, שירת בצה"ל בחיל האוויר בתחום הטכני ומהנדס תעשייה וניהול במקצועו. בעל ניסיון בתחום העסקים. הוא עבד כמנהל תפעול ומנכ"ל ברשתות גדולות במגזר העסקי. הוא בעל ניסיון בניהול צוותי עבודה וניהול תקציבים ובעבודה מול ספקים. בעל ניסיון בהעסקת עובדים עם מוגבלות והכרות מוקדמת עם חברת מת"ש. הועדה התרשמה שמדובר באדם נעים, בעל ניסיון בתחום העסקי בתפקידי ניהול ותפעול ובעל מודעות גבוהה וניסיון בתחום העסקת אנשים עם מוגבלות. הועדה החליטה שעקב המצב התקציבי הנוכחי של החברה רצוי להעסיק אדם בעל ניסיון וידע ניהולי ועסקי שיפעל לייצב את החברה, להביא לחברה ספקים חדשים תוך שדרוג מגוון סוגי העבודות הקיימים ויפעל להרחבת היקפי וסוגי הפעילות בחברה. הוחלט לקבל את לתפקיד מנהל תפעול לחברת מת"ש.
2. יליד שנת 1961, נשוי ואב לשלושה ילדים, שרת בצה"ל במשך 27 שנים בחיל אוויר והשתחרר בדרגת רס"ן. הוא טכנאי מכונות תעופה בהשכלתו. עבד בתפקידי שדה ומטה בתחום הטכני וניהל צוותי עובדים ותקציבים. ל ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שהועסקו בהתנדבות בצה"ל ביחידות שהוא פיקד עליהן. הועדה התרשמה שמדובר באדם בעל רגישות חברתית גבוהה ובעל ניסיון ארגוני וניהולי בתחום הטכני. הוחלט שהוא מועמד במקום השני לתפקיד במקרה שהמועמד הראשון אינו נקלט בעבודה מסיבה כלשהי.
3. יליד שנת 1968, נשוי ואב לשלושה ילדים, שירת בצה"ל בחיל נח"ל ובעל תואר ראשון בחינוך בכתי פורמלי. בעל ניסיון בניהול מערכות העוסקות בתחום החינוך וחינוך הבלתי פורמלי. בעל ניסיון בעבודה מוקדמת אוכוסיות מגוונות כולל אנשים עם מוגבלות. הועדה התרשמה שמדובר באדם נעים, בעל רגישות ומודעות חברתית גבוהה ובעל ניסיון ביוזם ופיתוח שירותים חברתיים. אולם חברי הועדה התרשמו שמדובר באדם בעל ניסיון מועט בתחום הטכני והעסקי. הוחלט שהוא אינו מועמד מועדף לתפקיד מנהל תפעול בחברת מת"ש.
4. - התנצל שאינו יכול להגיע לראיון עקב מחלה.

~~ב~~ / כ ה,

מנהלת תחום נכויות

- מנהל מינהל השירותים החברתיים ודירקטור חברת מת"ש

העתק:

א"ש



# עיריית תל אביב-יפו מינהל השירותים החברתיים



תחום נכויות  
כיכר יצחק רבין - 64162

תאריך : כ"ג אב תשס"ו  
17 אוגוסט 2006  
טלפון : 03-5218325  
פקס : 03-5270268  
מספר : 03778 - 2

האם  
7

12-9

לכבוד

מנהלת לשכת התאגידים.  
- מנהל תפעול חברת מת"ש.

הנידון: איוש תפקיד מנהל תפעול חברת מת"ש.

בתאריך 14/8/06, התקיימה פגישה בנושא שבנדון בהשתתפות הר"מ והח"מ.

1. סוכם ש יתחיל את עבודתו כמנהל תפעול באופן חלקי החל משבוע הבא ובתאום עם המנהל הנוכחי במהלך שלושת השבועות הקרובים, יעביר ל את התפקיד בהדרגה.
  2. מבקש לשמור על דיסקרטיות אודות עזיבתו. הוא הודיע לעובדי החברה, שהוא יוצא לחופשה ממושכת וש ממלא את מקומו, לאחר סיום תקופת החפיפה הוא יודיע לעובדים על פרישתו.
  3. מסר שהוא יכול להתחיל לעבוד במשרה מלאה בעוד שלושה שבועות. : הביע נכונות להיות זמין ולסייע ל בעת הצורך ולאורך זמן.
  4. באחריות לרשום את ימי ושעות העבודה שלו במהלך שלושת השבועות הקרובים. תעשה התחשבות רטרואקטיבית אודות שכרו לאחר חתימת חוזה ובמועד שיקבע שהחלו יחסי עובד מעביד בין הצדדים. באחריות לוודא שהוא מבוטח באופן עצמאי בביטוח לאומי, או כל ביטוח אחר, בתקופה שלא מתקיימת עדיין יחסי עובד מעביד.
  5. שכרו של בשלב ראשון יהיה ש"ח ברוטו לחודש. בנוסף יפרשו כספים לקרן השתלמות מדי חודש (ביחס של 2.5% עובד ו- 7.5% מעביד) והוא יקבל קרן פנסיה או ביטוח מנהלים על פי בחירתו וכמקובל.
- בשלב ראשון עד שנושא אחזקת רכב יבדק לעומק, יקבל החזר הוצאות שכירות רכב. היום שוכר רכב מסוג מאזדה מליסינג בעלות של \$: + מע"מ לחודש. באחריות לבדוק את נושא תשלום החזר הוצאות דלק.
- קצבת הבראה משולמת מדי שנה בחודש יוני. גובה הקצבה מתעדכן בהתאם לסכומים שמתפרסמים. תבדוק את נושא מכסת ימי חופשה וגובה קצבת ביגוד. גובה החזר הוצאות טלפון נייד נקבע ל- ש"ח לחודש. הנושא יבדק מחדש לאחר קבלת פירוט ההוצאות בפועל ובהתאם לצורך.



## עיריית תל אביב-יפו מינהל השירותים החברתיים



6. שלושה חודשי עבודה הראשונים של  
נסיון לשני הצדדים. בתפקיד מנהל תפעול בחברת מת"ש יחשבו כתקופת
7. לאחר תקופת העסקה של שלושה חודשים יגיש  
הכוללת פרמטרים ויעדים. לדירקטוריון תוכנית עבודה של חברת מת"ש
8. במקרה יחליט לפרוש מתפקידו כמנהל תפעול של חברת מת"ש במהלך השנה הראשונה של  
העסקתו, באחריותו למסור הודעה של חודש ימים מראש. לאחר שנה באחריותו למסור הודעה של  
שלושה חודשים מראש על הכוונה לפרוש.
9. הבהירה ל : שאין יחסי עובד מעביד בין : לבין העירייה או לשכת  
התאגידים .
10. תכין חוזה לחתימה בין הצדדים ותעביר אותו לעיון : ול :

ב ב ר כ ה ,

מנהלת תחום עכויות

העתקים :

יו"ר דירקטוריון החברה.  
מנהל מינהל השירותים החברתיים.  
מנהלת תחום משאבי קהילה.  
משתתפים.

כ"ב טבת תשס"ט  
18 ינואר, 2009  
סימוכין: מג - 2801 - 55761

אל: - מבקר העירייה

מאת: - גזבר העירייה

### הנדון: טיוטת ממצאי דו"ח ביקורת בנושא מת"ש - מרכזי תעסוקה שיקומיים

להלן התייחסות מינהל הכספים:

#### 1. לסעיף 44 יובהר:

- 1.1. לסעיף 44 ד' - בשנים 2005-2006 קיבלה החברה בהתאם לאישור ועדת הכספים השתתפות של % בארנונה.
- 1.2. לסעיף 44 ה' - בשנת 2002 אישרה ועדת הכספים השתתפות בארנונה בגין: שני חשבונות ברחוב הגר"א 29, שלושה חשבונות ברחוב צוקרמן אנטק וחשבון אחד ברחוב ד' בכפר שלם. סה"כ ההשתתפות בשנת 2002 הסתכמה ב- ₪.

ב ב ר כ ה ,

גזבר העירייה

#### העתקים:

- היועמ"ש לעירייה
- מנהלת מינהל השרותים החברתיים
- סגן גזבר העירייה
- ס' גזבר ומנהלת אגף התקציבים
- סגן גזבר ומנהל אגף החשבות
- מנהל האגף לחיובי ארנונה
- מנהלת לשכת התאגידים העירוניים
- סגן מנהל אגף החשבות
- מנהלת מח' תכנון תקציבי
- רכז מידע ותיאום משרדי ממשלה

#### תיק:

מבקר העירייה/טיוטת ממצאי דו"ח ביקורת בנושא מת"ש - מרכזי תעסוקה שיקומיים



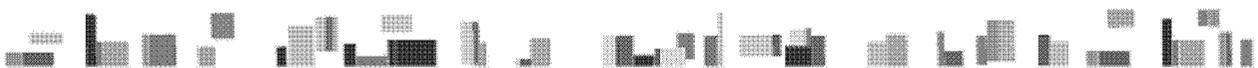
ח' בשבט, התשס"ט  
2 פברואר 2009  
סימוכין : 01933709

לכבוד  
מבקר העירייה

**הנדון: טיוטת ממצאים לדוח ביקורת - מת"ש**

להן תגובת לשכת התאגידים לטיוטת הממצאים שבנדון:

1. ראשית נקדים ונאמר כי בשל הוראות משרד הפנים והבחירות לרשויות המקומיות אנו נמצאים כרגע בעיצומו של תהליך מינוי הדירקטורים בתאגידים וביניהם גם בחברת מת"ש. מיד עם הסדרת הליך המינוי אנו נפנה ליו"ר הדירקטוריון החדש להסדרת הנושאים הבאים:
  - א. מינוי ועדות, לרבות ועדת ביקורת.
  - ב. מינוי מבקר פנים.
2. מינוי מנכ"ל – מדיניות העירייה הייתה שלא למנות מנכ"ל לחברה כל עוד לא הוחלט על אופי המשך פעילותה, ובנוסף, גם לחסוך בהוצאותיה. ראוי להבהיר כי אין חובה בדין למנות מנכ"ל לחברה.
3. לענין סעי' 19 – דיווח לרשם החברות הוא באחריותה של החברה. מבחינת העירייה, הרישומים הקובעים הם החלטות המועצה בלבד.
4. סעי' 26 – החוק אינו מחייב כהונה של יו"ר דירקטוריון בחברה. ניתן למנות יו"ר לישיבה.
5. סעי' 27 - "שולחן מת"ש" – הינו פורום פנימי של מינהל השירותים החברתיים שדן בנושאים שונים ולכן החלטותיו אינן מחייבות את החברה.
6. סעי' 29 ג. – ראה התייחסות לסעי' 27 לעיל. בנוסף, סעי' 77 לתקנון החברה קובע כי "כל עוד לא הוחלט אחרת על ידי האסיפה הכללית, יהיה מספר המנהלים שישה". שינוי התקנון בחברה בה שותפה הממשלה דורש החלטת ממשלה, פעולה שכמעט בלתי אפשרי לבצע בפועל. החברה פועלת על פי התקנון, ולאור היקף פעילותה המצומצם של החברה, איננו סבורים כי יש מקום לשינוי התקנון בעניין זה.



7. סעי' 80 ו-88 - מערכת היחסים המשפטית שבין המנכ"ל לחברה הינה באחריותו של דירקטוריון החברה. על הדירקטוריון לודא קיום ההסכמים וביצוע הוראות הדין השונות. המסמכים השונים הכרוכים בנושאים אלה אינם בנמצא בלשכת התאגידים.
8. סעי' 86 ו-88 - כאמור, דירקטוריון החברה אחראי על ההליכים המצויינים ועל כל המסמכים האמורים להימצא בחברה. מצורפים המסמכים שהצלחנו לאתר.

בברכה,

מנהלת לשכת התאגידים  
עיריית תל-אביב-יפו

העתקים: סמנכ"ל תכנון  
גזבר העירייה  
היועץ המשפטי לעירייה  
מנהלת מינהל השירותים החברתיים  
מנהלת תחום נכויות במינהל השירותים החברתיים  
מנכ"ל החברה

22/4/09

**התיחסות לדוח ביקורת בנושא מת"ש – מרכזי תעסוקה שיקומיים****התיחסות למסקנות :**

172. בישיבת דירקטוריון מיום 1/6/08 הוחלט על מינוי למנכ"ל.
173. עודכנו שמות חברי הדירקטוריון אצל רשות החברות הממשלתיות ורשם החברות.
174. החברה עובדת בהתאם למדיניות והמטרות שמוגדרות בתקנון החברה. ידועה וברורה הגדרת תפקידו לכל אחד מאנשי הצוות. בישיבת דירקטוריון הקרובה (בתקופה האחרונה הוחלף כל הדירקטוריון, כולל היו"ר) יועלה הנושא ואופן הטיפול בו. זאת במטרה לכתוב נהלי עבודה.
175. הפרוטוקולים נכתבים על ידי ואינם מפרטים את כל הנאמר. החל מהישיבה הקרובה יוגדר תפקיד לביצוע רישום מפורט של פרוטוקול הישיבה.
176. בישיבות משנת 2007, תקופת הדוח הינה 2004 – 2006, הוגדר והוגש לדירקטוריון סדר יום שכלל התיחסות לנושאים מהישיבה הקודמת.
177. בשנים 2007 ו-2008 ישנו איזון תפעולי לעומת הפסדים של מעל ₪ בשנים שקדמו, כך שישנה עמידה במימוש החלטות הייעול.
178. החברה מנהלת מעקב צמוד אחר כל הוצאה ושיקולי עלות תועלת נלקחים בכל צעד ושעל.
179. הנושא בבדיקה.
180. מחירי השירותים ללקוחות נמצאים בהזמנות עבודה ובמחירונים שנקבעו מולם לפעולות מוגדרות. קביעת המחיר נעשית בדרך של מו"מ תוך התייחסות לגורמים כגון הצורך באותו מועד בעבודה, מחירי מתחרים וכו'. הבחינה אפשרית בראיה חודשית של כלל העבודות, בבדיקה של רווח והפסד חודשי.
181. נעשה בהחלט לפי שיקולים כלכליים שאם לא כך לא תהיה אפשרות לעמוד בתקציב.
182. ימונה מבקר פנים. בשנים שלפני תקופת הדוח היה מבקר פנים שמונה לחברה אך לא היתה ביקורת על ממצאיו – לא הוגשו דוחות ונושאים רבים המועלים בדוח זה לא הועלו על ידו (למיטב ידיעתנו), כגון – נהלי העבודה, קופה קטנה, קריטריונים כלכליים לעבודות, וכו'.
183. תמונה ועדת ביקורת כשיכונס הדירקטוריון.
184. רו"ח החברה עובד בתקציב שנקבע עימו מראש עבור ביקורת ספרים והכנת הדוח השנתי. ממילא אין לחברה אפשרות לעקוב אחר שעות בפועל שרו"ח ביצע.
185. יחתם עם רו"ח הסכם עבודה.
186. ראה ס' 184.
187. יחתם הסכם התקשרות עם היועץ המשפטי.
- 188 – 189. מנסיוני, היועץ המשפטי המתנדב מזדהה ופועל לא פחות באחריות ואכפתיות מעו"ד בשכר. אין צורך בסנקציות. במידת הצורך ימונה עו"ד אחר.
192. קיים הסכם שמקובל על כל הצדדים אך לא נחתם. יחתם מול יו"ר הדירקטוריון החדש שמונה, בישיבת הדירקטוריון הראשונה.
- 193 - 194. כל העובדים מועסקים כחוק וכל הנדרש ממעסיק מבוצע מול העובד והרשויות. מכיון שרוב העובדים מועסקים זמן רב, התנאים והיחסים ברורים מאד. לגבי עובדים חדשים נחתם הסכם העסקה.

196. התקבלה חוות דעת ממשפטן הפועל בתחום דיני עבודה לגבי אופי היחסים בין החברה למשתקמים.
197. סגירת המעגל מבוצעת כיום בדרך המאפשרת בקרה מושלמת – זאת על ידי רישום בטופס יעודי את כל פרטי הפעולה. טופס זה עובר לפקודת היומן בהנהלת החשבונות.
198. מנהל החשבונות עובד 6-8 ימים בחודש ואינו משאיר צקים פתוחים. הנושא הוסבר בהרחבה בטיוטת הממצאים.
199. ישנה עובדת אחת המטפלת בקופה הקטנה ואחראית להוצאותיה (קופה על סך של ₪). יכתב נוהל המגדיר את אופן אישור ההוצאות.

### התייחסות להמלצות:

201. חלקים נכבדים מהחברה פועלים בזכות רוח ההתנדבות, החל מדירקטוריון החברה ודרך מתנדבים בפועל בפעילותה השותפת של החברה, במועדון החברתי, ביעוץ המשפטי ועוד.
203. ראה 173.
204. ראה 174.
205. ראה 175.
206. האחראי מטעם החברה והכתובת לביצוע כל החלטותיה הוא המנכ"ל.
207. ישנן פעילויות רבות שאינן רווחיות. החל ממועדון חברתי שאינו מתקצב על ידי העיריה / משרד הבריאות / משרד הרווחה, דרך קבלת מועסקים חלשים ביותר מהבחינה התפקודית ועד לקבלת עבודות שאינן "רווחיות" אך מתאימות ליכולותיהם של חלק מהמועסקים. סיכומן של כלל הפעילויות הינו דוח מאוזן.
208. נמצא בתהליך ביצוע.
209. ראה סעיף 179.
210. יבוצע.
211. מבוצע.
212. ראה סעיף 180.
213. בוצע.
214. יבוצע בישיבת הדירקטוריון הקרובה.
215. ראה סעיף 184.
216. ראה סעיף 192.
217. ראה סעיף 193-194.
218. נבדק על ידי רוי"ח של החברה. ניתן להעלות זאת כנושא בוועדת ביקורת מטעם הדירקטוריון.
219. יוגדר בנהלי העבודה, ראה סעיף 174.
220. ישנה חוות דעת משפטית מפורטת לנושא.
221. ראה סעיף 197.
222. הקופה מנוהלת על ידי עובד אחד. יוגדר נוהל בנושא.



ב' אייר תשס"ט  
26 אפריל, 2009  
סימוכין: מג - 2801 - 55885

אל: גב' עו"ד - מבקר העירייה

מאת: גזבר העירייה

**הנדון: טיוטת מדו"ח ביקורת בנושא מת"ש - מרכזי תעסוקה שיקומיים בע"מ**  
מבקר העירייה: ח.ד. - 1203 - 09897 מ- 26.3.09

למנהל הכספים אין הערות לטיטוט דו"ח הביקורת בנושא מת"ש-מרכזי תעסוקה שיקומיים בע"מ.

ב ב ק כ ה,

גזבר העירייה

**העתקים:**

מנכ"ל העירייה	מר
סמנכ"ל תכנון	מר
היועמ"ש לעירייה	מר
רכז מיחשוב כ"א, תקינה ומת"ש	מר
ס' גזבר ומנהלת אגף התקציבים	גב'
דו"ח - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות	מר
מנהלת לשכת התאגידים העירוניים	גב'

**תיק:**  
מבקר העירייה/טיטוט דו"ח ביקורת בנושא מת"ש-מרכזי תעסוקה שיקומיים בע"מ